

Số: 01/QCPH

Sơn Dương, ngày 14 tháng 01 năm 2022

QUY CHẾ
Phối hợp giữa Thường trực HĐND huyện và UBND huyện
trong công tác tiếp công dân

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện thống nhất ban hành Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân, cụ thể như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi phối hợp

1. Đối tượng: Quy chế này quy định mối quan hệ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phạm vi phối hợp: Phối hợp trong việc thực hiện công tác tiếp công dân; xử lý thông tin; giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Việc phối hợp phải bảo đảm tuân thủ đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, Pháp luật của nhà nước về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Chủ động, tích cực, phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan trọng việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức tiếp công dân.

3. Việc phối hợp thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan nhằm thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Bảo đảm tính hiệu quả, tính thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Phối hợp tổ chức tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân chung tại Trụ sở tiếp công dân của huyện (Sau đây gọi tắt là trụ sở tiếp công dân).

Ủy ban nhân dân huyện bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân.

2. Lịch tiếp công dân

a) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 02 ngày vào ngày 10 và 20 hàng tháng. Nếu các ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, tết, ngày nghỉ hàng tuần thì được bố trí vào ngày làm việc tiếp theo.

Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện cho tổ chức, cá nhân biết.

b) Ngoài việc tiếp công dân theo quy định tại điểm a khoản 2 điều này Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân khi có yêu cầu cần thiết. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan, cử cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân theo quy định.

c) Những ngày làm việc còn lại trong tháng, Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

3. Thành phần và trách nhiệm tham gia tiếp công dân

Tại buổi tiếp công dân định kỳ, thành phần tiếp công dân gồm: Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị liên quan. Cụ thể:

a) Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện chủ trì tiếp công dân tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để chỉ đạo hoặc giải quyết theo thẩm quyền và quy định của pháp luật (đối với vụ việc thuộc thẩm quyền); tiếp nhận, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật (đối với vụ việc thuộc thẩm quyền).

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tham gia tiếp công dân, thực hiện chức năng, nhiệm vụ tiếp công dân, giám sát tiếp công dân theo quy định của pháp luật; tiếp nhận, xử lý đối với những nội dung, vụ việc thuộc thẩm quyền (nếu có).

c) Thủ trưởng Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác tiếp công dân và trực tiếp tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của huyện.

d) Thủ trưởng các Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện liên quan có trách nhiệm tham gia tiếp công dân theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện đối với vụ việc có liên quan.

đ) Công an huyện có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền trong việc bảo đảm an ninh, trật tự nơi tiếp công dân; bảo vệ an toàn Trụ sở tiếp công dân; xử lý người lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi vi phạm pháp luật tại nơi tiếp công dân.

4. Thông báo kết quả tiếp công dân

Căn cứ những nội dung của buổi tiếp công dân, chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện ra thông báo chỉ đạo, giao các cơ quan, đơn vị, cá nhân giải quyết theo thẩm quyền và quy định của pháp luật,

các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và tham mưu, đề xuất giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 4. Phối hợp cung cấp trao đổi thông tin

1. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thường xuyên phối hợp trao đổi thông tin về những vấn đề có liên quan bảo đảm thực hiện có hiệu quả hoạt động phối hợp tiếp công dân.

2. Khi cần cung cấp, trao đổi thông tin về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ công tác tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân có văn bản gửi Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm báo cáo, cung cấp tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

Điều 5. Phối hợp kiểm tra, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

1. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện: Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; cử cán bộ, công chức phối hợp tham gia giám sát việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đã tiếp nhận.

2. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện: Cử cán bộ, công chức phối hợp tham gia kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi có yêu cầu. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được giao, chỉ đạo giải quyết sau các kỳ tiếp công dân.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6: Chế độ báo cáo

1. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất, Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp báo cáo tình hình công tác tiếp công dân và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hội đồng nhân dân huyện định kỳ tổ chức họp đánh giá về tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sự thay đổi về tổ chức theo quy định của pháp luật, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện cùng bàn bạc, thống nhất điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thanh Huyền

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Giang Tuấn Anh

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/cáo)
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Cơ quan Kiểm tra- Thanh tra huyện;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- Lãnh đạo các Ban của HĐND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. 10