

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2250/UBND-NV
V/v khắc phục tồn tại, hạn chế sau
kiểm tra công tác CCHC; triển
khai thực hiện Đề án liên thông
các thủ tục hành chính

Sơn Dương, ngày 19 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính (TTHC): Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” (Quyết định số 1380/QĐ-TTg được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ, địa chỉ: www.chinhphu.vn);

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Tuyên Quang tại Văn bản số 3346/UBND-NC ngày 29/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh, khắc phục một số tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018; Văn bản số 3449/UBND-KSTT ngày 08 tháng 11 năm 2018 về việc triển khai thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính;

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018 cho thấy: Công tác cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì và mở rộng; tinh thần làm việc, việc sử dụng, quản lý, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được thực hiện chặt chẽ; việc ứng dụng công nghệ thông tin được tăng cường và thực hiện có hiệu quả,... Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện vẫn còn những tồn tại, hạn chế chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới: Việc chỉ đạo về công tác cải cách hành chính chưa sâu sát; việc thực hiện niêm yết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị chưa kịp thời theo quy định; công tác tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng tháng tại UBND các xã chưa được thực hiện nghiêm túc; việc triển khai thực hiện cập nhật dữ liệu thủ tục hành chính cung cấp mức độ 3 trên phần mềm "Dịch vụ hành chính công, Một cửa điện tử" (tại địa chỉ: <http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/>) còn hạn chế; tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và qua dịch vụ bưu chính công ích còn rất thấp....

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Sơn Dương,

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn việc thực hiện công tác CCHC với chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc chuyên môn của từng cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của huyện tại Văn bản số 1142/UBND-KSTT ngày 21/6/2018 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; Văn bản số 1223/UBND-NV ngày 04/7/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 395/QĐ-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng đúng trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết đảm bảo đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính chậm.

- Thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 28/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính; điều hành, quản lý văn bản trên môi trường mạng; tích cực trao đổi văn bản điện tử; sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc.

- Đẩy mạnh việc triển khai việc tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017, Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 1142/UBND-KSTT ngày 21/6/2018 của UBND huyện); thực hiện có hiệu quả và nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 06/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của tỉnh, huyện.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính theo quy định.

- Các phòng: Tư pháp; Lao động - Thương binh và Xã hội; Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nội dung quy định tại Quyết định số 1380/QĐ-TTg bảo đảm thống nhất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế trên địa bàn huyện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1380/QĐ-TTg; đột xuất hoặc định kỳ báo cáo về số lượng hồ sơ phát sinh và tình hình, kết quả triển khai thực hiện liên thông các TTHC nêu trên cùng báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, thị trấn.

2. Bộ phận một cửa của huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân các xã: Bình Yên, Tú Thịnh, Ninh Lai, Chi Thiết, Văn Phú, Hào Phú, Hồng Lạc, thị trấn Sơn Dương: Nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm, khắc phục ngay những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện chỉ ra.

(Có biên bản của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh; Báo cáo kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ của huyện kèm theo)

Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ trong thời gian tiếp theo gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện tổng hợp) trước ngày 25/11/2018.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung về giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính không đúng theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện hướng dẫn việc nhận, chuyển hồ sơ theo phương thức điện tử, sử dụng chữ ký số trong giải quyết TTHC liên thông tại địa phương khi có đủ điều kiện; thực hiện tuyên truyền, đăng tải Quyết định số 1380/QĐ-TTg trên Trang thông tin điện tử của huyện.

5. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện lựa chọn các hình thức phù hợp thực hiện tuyên truyền Quyết định số 1380/QĐ-TTg đề người dân, các cơ quan, tổ chức biết và thực hiện.

6. Giao Phòng Nội vụ huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo khắc phục công tác cải cách hành chính sau kiểm tra và tham mưu báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận: *lt*

- Như trên (T/hiện);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- CVP HĐND & UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT, Trnnv. *g*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 6/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2018; Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2018; Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 06/9/2018 về việc bổ sung Phó Trưởng đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2018.

Hôm nay, ngày 25 tháng 9 năm 2018, Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2018 tiến hành kiểm tra tại Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương và 03 đơn vị cấp xã trên địa bàn huyện (*Thị trấn Sơn Dương, xã Tú Thịnh, xã Bình Yên*), thành phần làm việc gồm:

1. Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2018

- Ông Vũ Ngọc Khánh, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng đoàn;

Các thành viên:

- Bà Đặng Thị Minh Thu, Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;

- Bà Phạm Thị Lành, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ;

- Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bà Bùi Hồng Nhung, chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bà Bạch Hồng Nhung, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;

- Ông Hoàng Danh Tuyên, Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Phạm Thanh Tú, Chuyên viên Phòng Quản lý Giá và Công sản, Sở Tài chính;

- Ông Không Xuân Thành, Chuyên viên Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Sở Tư pháp.

2. Đại diện Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương

- Bà Phạm Thị Nhị Bình, Ủy viên BTV, Phó Chủ tịch UBND huyện;

- Ông Nguyễn Kim Xuyên, Trưởng phòng Nội vụ;

- Ông Nguyễn Công Thành, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng bộ phận Một cửa huyện;

- Ông Dương Văn Tuấn, Phó Trưởng phòng Nội vụ;

- Ông Ma Kim Thu, Trưởng phòng Văn hóa thông tin huyện;
- Ông Đào Quang Tuấn, Trưởng phòng Lao động -TB&XH;
- Bà Trần Thị Huyền Hương, Phó Trưởng phòng Tài chính Kế hoạch;
- Bà Lưu Thị Lan Hương, Phó Trưởng Phòng Tư pháp;
- Bà Nguyễn Huyền Trang, Chuyên viên Phòng Nội vụ;
- Bà Đinh Thị Hồng Lê, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, như: Kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 31/12/2017 về cải cách hành chính huyện Sơn Dương năm 2018; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 15/3/2018 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 20/6/2018 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018 và tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 06 xã (*Tứ Thịnh, Ninh Lai, Hào Phú, Hồng Lạc, Chi Thiết, Văn Phú*); Văn bản số 1223/UBND-NV ngày 04/7/2018 về tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính; Văn bản số 1118/UBND-NV ngày 19/6/2018 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh DCI cấp huyện.

Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác cải cách hành, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chỉ ra những mặt đạt được và tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục trong thời gian tiếp theo.

Việc thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ: Đảm bảo đúng quy định (BC quý I/2018; BC 6 tháng đầu năm 2018; BC quý III/2018).

2. Về cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 13/3/2018 về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018; Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 13/4/2018 về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn ban hành kỳ 2014-2018; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 26/01/2018 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Sơn Dương. Trong 9 tháng đầu năm, HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện không ban hành văn bản QPPL (phù hợp với quy định của Điều 30 Luật ban hành Văn bản QPPL năm 2015).

3. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

3.1. Tại UBND huyện:

- UBND huyện đã quan tâm ban hành văn bản để chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 về việc công nhận cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân huyện và cấp xã. Công nhận 02 cán bộ, công chức cấp huyện (*Phó Chủ tịch UBND huyện và Chánh Văn phòng*

HDND&UBND huyện) và 33 công chức Văn phòng - thống kê của 33 xã, thị trấn là cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 30/3/2018 về ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2018; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 09/02/2018 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2018; Văn bản số 26/UBND-KSTT ngày 08/01/2018 về việc đề xuất thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thực hiện rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2018; Văn bản số 1242/UBND-KSTT ngày 05/7/2018 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tại thời điểm kiểm tra, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được kiện toàn; cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; báo cáo tiến độ hồ sơ giải quyết TTHC hằng tháng đầy đủ theo quy định.

- Việc giải quyết TTHC: Qua kiểm tra trực tiếp cho thấy cơ bản hồ sơ lưu trữ gọn gàng, theo vụ việc, đã thực hiện việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Kế hoạch hành động số 41/KH-UBND ngày 28/5/2016 của UBND tỉnh.

*** Tồn tại, hạn chế**

a) Việc niêm yết công khai:

Việc niêm yết công khai TTHC và Mẫu địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Chưa cập nhật đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2018 và quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Việc giải quyết hồ sơ TTHC:

- Lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội:

Qua kiểm tra 50 hồ sơ đối với hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội, cho thấy: Thành phần hồ sơ nhận từ cấp xã không có phiếu tiếp nhận, hẹn trả kết quả, còn thu các giấy tờ là bản sao có chứng thực mà theo quy định chỉ phải nộp bản sao; việc giải quyết TTHC theo đợt nên chưa đảm bảo thời gian giải quyết đối với từng trường hợp được hưởng chế độ theo quy định.

- Đối với lĩnh vực tài nguyên và môi trường: Còn một số hồ sơ chưa thực hiện triệt để việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại Kế hoạch hành động số 41/KH-UBND ngày 28/5/2016 của UBND tỉnh.

3.2. Tại UBND cấp xã:

Nhìn chung, việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC đã được quan tâm triển khai thực hiện; lưu trữ hồ sơ theo từng vụ việc; đã bố trí phòng làm việc, bố trí trang thiết bị (biển hiệu, máy tính, bàn làm việc...) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động.

*** Tồn tại, hạn chế:**

a) Việc niêm yết công khai:

- Niêm yết công khai chưa cập nhật đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2018.

- Không niêm yết mẫu địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

b) Về giải quyết hồ sơ TTHC:

Qua kiểm tra 32 hồ sơ lĩnh vực tư pháp, đất đai, lao động-thương binh và xã hội, cho thấy: hồ sơ trợ cấp xã hội, mai táng phí, người có công của lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội không có sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu chuyển hồ sơ giữa cán bộ cấp xã và phòng lao động - thương binh và xã hội (trường hợp nộp trực tiếp tại phòng lao động - thương binh và xã hội); trong thành phần hồ sơ còn thu thêm bản sao giấy CMND có chứng thực, bản photo sổ hộ khẩu, sơ yếu lý lịch tự thuật, đơn đề nghị; thời gian giải quyết TTHC liên thông kéo dài, chưa đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách tổ chức Bộ máy

- Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 13 quyết định quy chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và sắp xếp tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tránh tình trạng trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị; sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp quản lý theo quy định.

- Triển khai Đề án sắp xếp lại quy mô, hệ thống trường, lớp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 - 2021 trên địa bàn.

- Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND và Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 02/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 12/7/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII); Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 07/9/2018 triển khai thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TU ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII); Phương án số 243/PA-UBND ngày 14/7/2018 về sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố không đảm bảo điều kiện về quy mô số hộ gia đình theo quy định để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới giai đoạn 2018-2021 trên địa bàn huyện; Phương án số 266/PA-UBND ngày 31/7/2018 về sắp xếp, nhập đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ 50% tiêu chuẩn cả về diện tích tự nhiên và quy mô dân số đối với xã Thanh Phát và xã Sầm Dương.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- UBND huyện thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, công tác tuyển dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Việc xây dựng đề án vị trí việc làm: UBND huyện xây dựng Đề án vị trí việc làm, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo vị trí việc làm của các cơ quan hành chính theo danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 2033/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ về Phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Tuyên Quang.

- Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Cử đi học các lớp đại học và cao đẳng 04 người; Trung cấp chính trị: 04 người; đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2018, đối với 377 cán bộ, công chức, trong đó (*Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 07 người, Bồi dưỡng ngạch chuyên viên: 02 người, Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 09 người, Bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức xã: 359 người*).

- Thực hiện tinh giản biên chế: 13 người (*viên chức ngành giáo dục 11 người; công chức cấp xã 02 người*).

6. Cải cách tài chính công

- Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP theo quy định;

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công và thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, sử dụng kinh phí của cơ quan theo quy định;

- Hiện có 117 đơn vị được giao tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Đã thực hiện việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Xây dựng Quy chế Quản lý Tài sản công chưa đầy đủ.

- Công tác hỗ trợ cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh chưa kịp thời.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)

Triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày

22/1/2017 của về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018. Mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017 và năm 2018 đạt cao, đã hoàn thành 09/10 nội dung của kế hoạch.

- *Tình hình sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành*: đã sử dụng phần mềm Quản lý văn bản để trao đổi, xử lý văn bản điện tử từ tháng 03 năm 2017; Số lượng văn bản đến xử lý trên phần mềm năm 2018 là 3.089. Số lượng văn bản gửi đi trên phần mềm năm 2018 là 3.380 văn bản.

Số lượng tài khoản sử dụng phần mềm đã cấp và triển khai là 598 tài khoản. Các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã cấp đủ cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các cán bộ công chức cấp xã.

- *Tình hình sử dụng thư điện tử công vụ*: Tổng số hộp thư đã được cấp: 312. Tổng số hộp thư thường xuyên sử dụng: 312. Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức, viên chức: Hằng ngày. Số lượng văn bản gửi/nhận qua hòm thư điện tử của cơ quan, đơn vị: Ủy ban nhân dân huyện trao đổi văn bản qua hệ thống thư điện tử công vụ, cụ thể: đến ngày 20/8/2018 gửi: 1.800 văn bản, nhận: 6.561 văn bản.

- *Về tình hình hoạt động Trang thông tin điện tử*: Trang Thông tin điện tử của huyện Sơn Dương tại địa chỉ: <http://sonduong.gov.vn/> là trang thông tin điện tử tổng hợp, về cơ bản cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định. Huyện đã ban hành Quyết định thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện Sơn Dương (Quyết định số 5434/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND huyện Sơn Dương); Quyết định ban hành Quy chế quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử huyện Sơn Dương (Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 31/12/2017 của huyện Sơn Dương); tin bài được cập nhật thường xuyên

- *Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến*: Huyện thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tuyên Quang tại địa chỉ: <http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn>, huyện đã triển khai cung cấp: 152 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (cấp huyện: 124 dịch vụ công, cấp xã/thị trấn: 54 dịch vụ công) phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Tính tới ngày 28/8/2018, số lượng hồ sơ được tiếp nhận và xử lý trực tuyến là 3.002 hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3.

- *Về Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích*: Tính tới tháng 8/2018, đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích: 01 hồ sơ; trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích: 44 hồ sơ (tỷ lệ đã triển khai có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích: 2,27%; tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua bưu chính công ích: 2,27%; tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: 97,7%).

* *Tồn tại, hạn chế*: Cán bộ, công chức, viên chức UBND huyện còn sử dụng các hòm thư miễn phí trong trao đổi công việc. Nguyên nhân: do hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh không đáp ứng được yêu cầu trao đổi thông tin với các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh, với các hệ thống thư điện tử khác.

Tên miền Trang Thông tin điện tử của huyện Sơn Dương là: <http://sonduong.gov.vn/>. Tuy nhiên, theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày

13/6/2011 của Chính phủ, đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện: là tên miền cấp 4 sử dụng tên đầy đủ của địa phương bằng tiếng Việt không dấu theo dạng: tenquanhuyen.tentinhthanh.gov.vn (quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 6. Tên miền truy cập công thông tin điện tử).

- Chưa có các chuyên mục: Thông tin về chương trình, đề tài khoa học; Thông tin tiếng nước ngoài (theo Điều 11, 13, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ); chức năng đáp ứng các tiêu chuẩn hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông theo Điều 8. Hỗ trợ người khuyết tật. Đường Link liên kết đến Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tuyên Quang và Hệ thống Phần mềm một cửa điện tử của huyện Sơn Dương chưa khoa học, chưa tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Trang thông tin điện tử huyện Sơn Dương chưa có giấy phép xuất bản Trang thông tin điện tử.

7.2. Tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001

- UBND huyện đã công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 29/9/2015.

- UBND huyện đã chỉ đạo UBND Thị trấn Sơn Dương xây dựng mô hình điểm áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 19/7/2017 của UBND tỉnh.

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 07/9/2018 Kế hoạch xây dựng, mở rộng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã trên địa bàn huyện Sơn Dương.

**** Hạn chế:***

- Chưa kịp thời cập nhật các thay đổi của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và bổ sung các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết vào Hệ thống quản lý chất lượng (Bộ tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng đã được ban hành tại Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 29/10/2012 của UBND huyện, chưa được điều chỉnh, bổ sung).

III. Ý kiến của Đơn vị được kiểm tra

Sau khi trao đổi, thống nhất với Đoàn kiểm tra, Ủy ban nhân dân huyện nhất trí với các nhận xét đánh giá của đoàn kiểm tra, đồng thời sẽ tổ chức chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

IV. Kiến nghị của Đoàn kiểm tra

Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương:

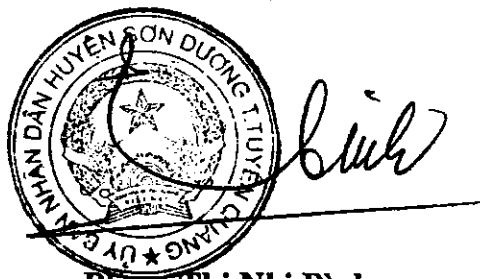
- Ủy ban nhân dân huyện cần tổ chức quán triệt rút kinh nghiệm và có giải pháp đẩy mạnh nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2018 và những năm tiếp theo.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm (sau khi có ý kiến thẩm định của cơ quan có thẩm quyền), bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND và Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 02/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII theo quy định.

Cuộc kiểm tra kết thúc vào 16 giờ 30 cùng ngày. Biên bản làm việc lập xong được đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe và nhất trí, đại diện Đoàn kiểm tra và Đại diện Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương cùng ký tên vào biên bản./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Nhị Bình

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**



Vũ Ngọc Khánh

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 20/6/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018; Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018. Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 286, đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các xã Tú Thịnh, Ninh Lai, Văn Phú, Chi Thiết, Hào Phú, Hồng Lạc và tổng hợp kết quả tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác cải cách hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ủy ban nhân dân các xã được kiểm tra đã chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch về Cải cách hành chính, cụ thể: Đã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Ủy ban nhân dân xã để thực hiện trên địa bàn.

- Đã phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính đảm bảo tiêu chuẩn về chuyên môn và đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện hòm thư góp ý để tiếp nhận, xử lý ý kiến về thái độ phục vụ của UBND xã đối với Nhân dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo đúng yêu cầu tại Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 20/6/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018.

b) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân các xã thực hiện cơ bản đảm bảo việc ban hành và kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Việc phân công cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã được thực hiện theo đúng quy định.

- Việc lập hệ thống sổ sách theo dõi giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện tương đối đầy đủ.

- Chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC tại các xã được thực hiện đầy đủ.

c) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Bộ phận Một cửa và một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã đã duy trì, hoạt động có nề nếp và hiệu quả; giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân được thuận lợi, đúng quy định của Pháp luật.

- Đã thực hiện việc lập hệ thống sổ theo dõi đầy đủ việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã.

d) Cải cách tài chính công

- Ủy ban nhân dân các xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai dự toán ngân sách đảm bảo theo quy định.

- Việc chi trả chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được thực hiện đúng quy định.

đ) Hiện đại hóa hành chính

- Cơ sở, trang thiết bị phục vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Ủy ban nhân dân các xã cơ bản đảm bảo.

- Đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi công việc, cụ thể như: Sử dụng thường xuyên mạng Internet, thư điện tử...

2. Việc thực thi công vụ

- Các xã đã ban hành và tổ chức thực hiện chương trình công tác năm theo quy định. Đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, nội dung quy chế đảm bảo; đã bố trí, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức theo đúng chức năng, nhiệm vụ và trình độ chuyên môn được đào tạo.

- Thực hiện các chế độ chính sách như: Đề nghị nâng lương, chuyển xếp lương; chi trả chế độ cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ở thôn kịp thời, đúng quy định; Ủy ban nhân dân các xã đã quan tâm, rà soát, đề nghị cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị.

- Một số đơn vị đã thường xuyên quan tâm theo dõi, giúp đỡ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng công chức, từng bước nâng cao chất lượng chuyên môn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

- Ủy ban nhân dân các xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Cải cách hành chính và thực thi công vụ theo chỉ đạo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và của Ủy ban nhân dân huyện.

- Đã phân công cán bộ, công chức theo dõi, tham mưu công tác Cải cách hành chính đảm bảo tiêu chuẩn về chuyên môn và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động của Bộ phận Một cửa tại Ủy ban nhân dân các xã có hiệu quả. Việc giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân được thuận lợi,

đúng quy định của Pháp luật; thực hiện lập hệ thống sổ sách quản lý, theo dõi đầy đủ việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Các đơn vị được kiểm tra đã ban hành và tổ chức thực hiện chương trình công tác năm, quy chế làm việc, bố trí, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức theo đúng trình độ chuyên môn được đào tạo.

- Thực hiện các chế độ chính sách như xét, đề nghị nâng lương, chuyển xếp lương, chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn đúng quy định.

2. Hạn chế

- Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các xã được kiểm tra, chưa được quan tâm đúng mức. Việc xây dựng, ban hành các văn bản về cải cách hành chính còn mang tính hình thức, chưa bám sát vào tình hình thực tế tại địa phương (*Tú Thịnh, Ninh Lai, Chi Thiết, Văn Phú, Hào Phú, Hồng Lạc*).

- Thực hiện các quy định của pháp luật trong giải quyết các thủ tục hành chính của bộ phận Một cửa tại UBND các xã có nội dung còn hạn chế, cụ thể:

+ Lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội: Một số hồ sơ khi tiếp nhận còn yêu cầu cung cấp bản sao có chứng thực từ bản chính các giấy tờ, tài liệu có trong hồ sơ (*xã Tú Thịnh, Hào Phú, Hồng Lạc*).

+ Không lập sổ giao nhận, phiếu tiếp nhận hồ sơ đối với các thủ tục hành chính liên thông (*Tú Thịnh, Ninh Lai, Chi Thiết, Văn Phú, Hào Phú, Hồng Lạc*). Công chức xã bàn giao trực tiếp hồ sơ cho cơ quan chuyên môn, không qua bộ phận một cửa của huyện (Lĩnh vực lao động).

- Việc thực hiện niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND các xã chưa đầy đủ các lĩnh vực thủ tục hành chính theo quy định.

- Bố trí công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa chưa đảm bảo số lượng theo quy định (*xã Hào Phú, Ninh Lai*).

- Việc thực hiện nhập hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống <http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/> - Phần mềm Một cửa điện tử) chưa đảm bảo theo quy định; đa số các công chức không nhập hồ sơ trên hệ thống, chưa nắm được thủ tục hành chính lĩnh vực được giao phụ trách (*Tú Thịnh, Ninh Lai, Chi Thiết, Văn Phú, Hào Phú, Hồng Lạc*).

- Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu của một số xã trong điều hành công việc được giao có nội dung chưa đảm bảo; chưa thực hiện đánh giá tiến độ, mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo Chương trình công tác năm.

- Một số xã chưa bám sát vào Quy chế làm việc để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Quy chế làm việc chưa bổ sung đầy đủ các nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quy chế (*xã Tú Thịnh, Ninh Lai, Hào Phú, Hồng Lạc, Văn Phú, Chi Thiết*).

- Việc họp cơ quan, đơn vị để triển khai nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chưa thường xuyên; chưa thực hiện việc đánh giá, xếp

loại, chăm công hằng tháng đối với cán bộ, công chức (xã Ninh Lai, Chi Thiết). Ghi chép biên bản các cuộc họp của UBND xã có nội dung chưa đảm bảo (sổ ghi biên bản tẩy xóa, ghi chép không đủ nội dung).

- Thực hiện việc tiếp công dân có nội dung chưa đảm bảo, chưa bố trí phòng tiếp công dân riêng, cập nhật sổ tiếp công dân chưa đầy đủ nội dung theo quy định, (Ninh Lai, Hào Phú, Chi Thiết).

- Việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) chưa đảm bảo, chưa căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại địa phương (xã Tú Thịnh, Ninh Lai, Hào Phú, Hồng Lạc, Văn Phú, Chi Thiết).

- Việc xử lý văn bản trên hệ thống Quản lý và điều hành văn bản IOFFICE thực hiện chưa hiệu quả.

3. Đề xuất, kiến nghị

Căn cứ kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề nghị Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc khắc phục những hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra và thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân các văn bản về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh và của huyện, nhằm nâng cao nhận thức về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; gắn tuyên truyền cải cách hành chính với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 05/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Sơn Dương giai đoạn 2016-2020.

- Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và trách nhiệm người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã trong điều hành công việc được giao. Định kỳ hằng tháng, hàng quý tiến hành kiểm điểm những nội dung theo chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ do các cơ quan có thẩm quyền triển khai; đồng thời xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo; thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng công chức theo từng tháng.

- Duy trì thường xuyên việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thi hành công vụ; nhắc nhở, phê bình và

cương quyết kiểm điểm trách nhiệm, xử lý kỷ luật đối với những cán bộ, công chức thiếu tu dưỡng đạo đức, lối sống, thiếu tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công việc yếu, kém.

- Tăng cường triển khai các giải pháp, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sơn Dương. Duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của “Bộ phận một cửa” theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ; thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính, đúng quy định, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc "**tiếp nhận hồ sơ giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải nhập và xử lý kết quả trên hệ thống Dịch vụ hành chính công - Một cửa điện tử**"; sử dụng có hiệu quả Hệ thống Dịch vụ hành chính công - Phần mềm Một cửa điện tử kết nối liên thông tới các cơ quan, đơn vị; có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, 4; niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính; lắp đặt hòm thư góp ý, sổ góp ý, phiếu khảo sát ý kiến về thái độ phục vụ của các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa để tiếp nhận ý kiến đóng góp.

- Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định: Bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo khang trang, sạch sẽ, thuận tiện, có phòng riêng, bố trí đầy đủ các điều kiện làm việc cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân, lập sổ theo dõi và ghi chép đầy đủ các nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn bố trí lịch trực tiếp công dân, phân công người tiếp công dân và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân đảm bảo đúng theo quy định.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2018. Đoàn kiểm tra trân trọng báo cáo Ủy ban nhân dân huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/cáo);
- Thành viên Đoàn Ktra;
- Lưu Đoàn Kiểm tra – Trmv 09b.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Nguyễn Kim Xuyên