

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2529 /UBND-TH

Son Dương, ngày 26 tháng 12 năm 2018

V/v tổ chức triển khai thực hiện
Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày
09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3949/UBND-NC ngày 21/12/2018 về việc triển khai Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong quản lý, điều hành của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước (có photo gửi kèm),

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 14/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ họp theo quy định, thực hiện cải tiến nội dung, cách thức tiến hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả, giảm số lượng các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành các cuộc họp.

- Báo cáo kết quả thực hiện chế độ họp của cơ quan, đơn vị với Ủy ban nhân dân huyện trước **ngày 10 tháng 12 hàng năm** (gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp chung)

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện củng cố, nâng cấp chuyên mục riêng về họp trên Trang thông tin điện tử của huyện để đăng tải giấy mời họp, chương trình, tài liệu đối với các cuộc họp. Đăng tải giấy mời, tài liệu cuộc họp (trừ tài liệu mật được thực hiện theo quy định đối với văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước) qua hệ thống quản lý văn bản và Trang thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan theo dõi việc tổ chức thực hiện chế độ họp trên địa bàn huyện; tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt hoặc phê bình, kiểm điểm trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt chế độ họp theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ họp trên địa bàn huyện với Ủy ban nhân dân tỉnh (gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp) trước ngày 25 tháng 12 hàng năm./.

Nơi nhận: ✕

- Như kính gửi (Th/hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PVPTH HĐND và UBND huyện;
- CV: KTTH;
- Lưu: VT (Ba 3 b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3949** /UBND-NC

Tuyên Quang, ngày **21** tháng **12** năm **2018**

V/v triển khai Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong quản lý, điều hành của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| VĂN PHÒNG HĐND - UBND HUYỆN SƠN DƯƠNG | |
| ĐẾN | Số: 4700 |
| | Ngày 25/12/2018 |

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 14/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong quản lý, điều hành của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước (*Có hiệu lực thi hành từ ngày 25/12/2018*), Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Người đứng đầu các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố có trách nhiệm:

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

1.2. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ họp theo quy định, thực hiện cải tiến nội dung, cách thức tiến hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả, giảm số lượng các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành các cuộc họp.

1.3. Xây dựng hoặc củng cố, nâng cấp chuyên mục riêng về họp trên Cổng hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để đăng tải giấy mời họp, chương trình, tài liệu đối với các cuộc họp. Đăng tải giấy mời, tài liệu cuộc họp (trừ tài liệu mật được thực hiện theo quy định đối với văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước) qua hệ thống quản lý văn bản và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

1.4. Báo cáo kết quả thực hiện chế độ họp của cơ quan, đơn vị với Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 15 tháng 12 hàng năm (gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp chung).

2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm:

2.1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh để triển khai họp trực tuyến theo đúng quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 10/01/2019; tổ chức quản lý an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.


2.2. Phối hợp với các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành để giảm các cuộc họp.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

3.1. Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang (được ban hành kèm theo Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 07/11/2016) cho phù hợp với Quyết định 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3.2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan theo dõi việc tổ chức thực hiện chế độ họp trên địa bàn tỉnh; tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt hoặc phê bình, kiểm điểm trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt chế độ họp theo quy định.

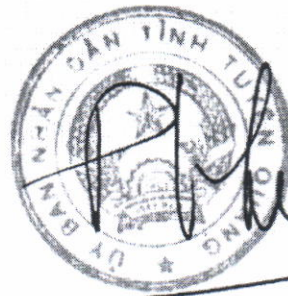
3.3. Theo dõi, tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ kết quả thực hiện chế độ họp trên địa bàn tỉnh trước ngày 31 tháng 12 hàng năm.

Nơi nhận: 

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Như kính gửi; (thực hiện)
- CVP; các PCVP UBND tỉnh;
- TP, PTP, CV khối NCTH;
- Trưởng phòng: HCTC, QTTV;
- Phòng THCB; (Đ/c Thủy, Tùng)
- Phòng KSTTHC; (Đ/c Huyền, Nhung)
- Lưu: VT, NC. (P.Hà)

báo cáo

CHỦ TỊCH




Phạm Minh Huân