

*Sơn Dương, ngày 31 tháng 5 năm 2018*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai, thực hiện Đề án Tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trên địa bàn huyện Sơn Dương năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 (sau đây viết là Đề án 896); Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg, ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường phối hợp triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (sau đây viết tắt là CSDLQG về DC); Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND, ngày 03/4/2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang về triển khai, thực hiện Đề án Tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2018. UBND huyện Sơn Dương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Quán triệt, triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg, ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường phối hợp triển khai xây dựng CSDLQG về DC cùa trên địa bàn huyện đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Căn cước công dân, các văn bản hướng dẫn thi hành và tinh thần, nội dung cơ bản của Chỉ thị số 07/CT-TTg đến các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đang đóng quân trên địa bàn huyện; làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý dân cư để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC.

- Xác định trách nhiệm, xây dựng quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, của huyện trong việc trao đổi, cung cấp thông tin về triển khai xây dựng CSDLQG về DC; kiện toàn tổ chức, biên chế bảo đảm thực hiện đồng bộ, hiệu quả trong triển khai CSDLQG về DC.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg phải đảm bảo hoàn thành các công việc, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, tiến độ đề ra. CSDLQG về DC được triển khai xây dựng đồng bộ, chính xác, thống nhất trong chỉ đạo điều hành phù hợp với điều kiện, tình hình của từng cơ quan, đơn vị.

- Các hoạt động triển khai Đề án 896 bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, gắn với thời gian và lộ trình thực hiện cụ thể, đồng thời xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; kế thừa và phát huy tối đa nguồn lực hiện có.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng, ban, cơ quan của huyện trong quá trình tổ chức, thực hiện, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý xã hội của Nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1.** Tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, từ huyện đến cơ sở trong triển khai thực hiện xây dựng CSDLQG về DC.

**2.** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về CSDLQG về DC trong các cơ quan, đơn vị và đến từng hộ gia đình, từng người dân, đặc biệt là cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý, khai thác CSDLQG về DC để thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**3.** Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch xây dựng CSDLQG về DC và các lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn và cán bộ trực tiếp làm công tác xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC.

**4.** Tăng cường phối hợp xây dựng các văn bản hướng dẫn triển khai, thực hiện đảm bảo tính thống nhất và hiệu quả; rà soát các văn bản đã có trước đây nay không còn phù hợp, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ những nội dung trái với quy định.

**5.** Tăng cường đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp làm công tác xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC. Bố trí cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn phần mềm, chuyển giao trang thiết bị, trang bị cơ sở vật chất, đầu tư cơ sở hạ tầng, mua sắm trang thiết bị phục vụ có hiệu quả việc xây dựng CSDLQG về DC đảm bảo môi trường an ninh, an toàn, bảo mật thông tin.

## **III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm chung**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, trị trấn trên địa bàn có trách nhiệm:

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả trách nhiệm được phân công trong việc xây dựng, quản lý, khai thác CSDLQG về DC quy định tại Luật Căn cước công dân, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Căn cước công dân, Quyết định số 896/QĐ-TTg, ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý. Xác định nhiệm vụ thu thập thông tin dân cư, xây dựng CSDLQG về DC là nhiệm vụ trọng tâm của cấp ủy, chính quyền các cấp trong năm 2018 và các năm tiếp theo.

- Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ xây dựng hoàn chỉnh CSDLQG về DC, giải quyết những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân có liên quan đến xây dựng CSDLQG về DC theo quy định của pháp luật; xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ làm nhiệm vụ thu thập, cung cấp và cập nhật thông tin, tài liệu trong CSDLQG về DC có hành vi, sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ quan, tổ chức, cá nhân, sửa chữa, tẩy xoá hoặc làm hư hỏng tài liệu...

- Chỉ đạo rà soát, chỉnh sửa các văn bản do địa phương ban hành trong công tác quản lý dân cư, phục vụ việc ứng dụng hệ thống CSDLQG về DC thống nhất, hiệu quả, trang bị cơ sở vật chất, đầu tư cơ sở hạ tầng, mua sắm trang thiết bị phục vụ có hiệu quả việc xây dựng CSDLQG về DC đảm bảo môi trường an ninh, an toàn, bảo mật thông tin. Đề ra biện pháp thống nhất phương án điều chỉnh thông tin dân cư khi có sự sai lệch thông tin trong quá trình thu thập dữ liệu.

## 2. Trách nhiệm cụ thể

### 2.1. Công an huyện

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã, thị trấn tổ chức triển khai, hoàn thành thu thập thông tin, tài liệu về dân cư trên địa bàn và cập nhật thông tin, tài liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời; chuẩn hóa dữ liệu sẵn có để cập nhật vào CSDLQG về DC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cơ bản của công dân theo quy định tại Khoản 1 Điều 9 Luật Căn cước công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Hội nghị triển khai xây dựng CSDLQG về DC; phối hợp các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Căn cước công dân, các văn bản hướng dẫn thi hành và nội dung cơ bản của Chỉ thị số 07/CT-TTg đến từng hộ gia đình, từng người dân. Trong đó, tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc xây dựng CSDLQG về DC; quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc cung cấp, cập nhật và khai thác các thông tin về dân cư. Qua đó, tạo sự đồng thuận của các cấp, các ngành, sự ủng hộ hưởng ứng tích cực của nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý dân cư để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC. Bố trí đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp làm công tác xây dựng, quản lý và khai thác. Bố trí cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn phần mềm và tiếp nhận chuyển giao trang thiết bị và sử dụng hệ thống phần mềm thuộc CSDLQG về DC.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tiến hành rà soát các văn bản do địa phương ban hành trong công tác quản lý dân cư để tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế; kiểm tra, đối sánh thông tin cơ bản của công dân được thu thập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo sự tập trung thống nhất hiệu quả, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tổ chức kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm về CSDLQG về DC. Tiến hành sơ kết, tổng kết việc xây dựng CSDLQG về DC báo cáo Công an tỉnh, UBND huyện theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai; khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, đề xuất kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC trên địa bàn.

## **2.2. Phòng Tư pháp**

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Hộ tịch; phối hợp với cơ quan Công an trong việc thu thập, kiểm tra, đối sánh thông tin cơ bản của công dân, giải quyết những tồn tại, vướng mắc đảm bảo thống nhất, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu về hộ tịch điện tử để cập nhật thông tin vào CSDLQG về DC.

- Chủ trì, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện về lĩnh vực đăng ký, quản lý hộ tịch, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện Đề án Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc trên địa bàn tỉnh theo lộ trình của Bộ Tư pháp; phối hợp với Công an huyện triển khai cấp số định danh cá nhân cho trẻ em đăng ký khai sinh tại địa phương theo quy định.

## **2.3. Phòng Văn hóa - Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò của việc xây CSDLQG về DC; quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thu thập thông tin về dân cư, xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC.

- Căn cứ hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc trao đổi thông tin chuyên môn CSDLQG về DC; kết nối, khai thác CSDLQG về DC phù hợp với khung kiến trúc của Chính phủ điện tử Việt Nam.

## **2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu xây dựng dự trù, bố trí kinh phí tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và Hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **2.5. Ban Chỉ huy quân sự huyện**

Chủ trì, phối hợp Công an huyện tổ chức thu thập thông tin cơ bản của sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, binh sĩ phục vụ trong Quân đội trên địa bàn.

## **2.6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về CSDLQG về DC đến từng hộ gia đình, từng người dân để nâng cao nhận thức, hiểu biết về pháp luật, ý thức tự giác trong việc cung cấp các thông tin phục vụ xây dựng CSDLQG về DC; nêu cao tinh thần phục vụ Nhân dân trong công tác quản lý, cập nhật và khai thác các thông tin về dân cư.

- Đảm bảo nhân lực thực hiện công tác thu thập thông tin, quản lý CSDLQG về DC trên địa bàn, tổng hợp tình hình, kết quả triển khai; khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả, rút ngắn thời gian xây dựng CSDLQG về DC tại địa phương báo cáo UBND huyện (qua Công an huyện) theo dõi, chỉ đạo.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trên cơ sở kế hoạch này, Trưởng Công an huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

**2.** Giao Công an huyện là cơ quan thường trực hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả triển khai, khó khăn vướng mắc và nguyên nhân, đề xuất kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý và khai thác CSDLQG về DC trên địa bàn huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Công an tỉnh theo quy định./.

*Noi nhận: 16*

- UBND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ 896 của tỉnh;
- Công an tỉnh (PC64);
- TT Huyện uỷ, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, Phó CVP UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH;
- Công an huyện; BCH Quân sự huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVNC;
- Lưu: VT, NC. 16

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Lương**