

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1526 /UBND- TP
V/v xây dựng, quản lý, khai thác
Tủ sách pháp luật năm 2018

Sơn Dương, ngày 08 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện;
- Các tổ chức chính trị-xã hội huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 539/BTP- PBGDPL ngày 21/02/2018 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật năm 2018; Văn bản số 1411/UBND-NC ngày 18/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật năm 2018,

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật đối với việc thực thi công vụ, quản lý, chỉ đạo, điều hành theo Hiến pháp và pháp luật. Có giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng hoạt động của Tủ sách pháp luật, nhất là những đơn vị ở vùng sâu, vùng xa; gắn với các nhiệm vụ và giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả các thiết chế Văn hóa - Thông tin cơ sở theo Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 05/9/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh công tác thông tin cơ sở trong tình hình mới.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để khai thác, cung cấp các văn bản, tài liệu cho tủ sách, chú trọng việc khai thác, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật thông qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật tại địa chỉ: <http://vbpl.vn> và các trang tin/chuyên mục văn bản pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của Quốc hội, Chính phủ, bộ, ngành, đoàn thể, Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp Tuyên Quang, Trang Thông tin điện tử của huyện Sơn Dương (sonduong.gov.vn); đưa vào lưu giữ trong Tủ sách các sách, tài liệu do cán bộ, công chức, viên chức tham dự hội thảo, tọa đàm, tập huấn và thực hiện quản lý theo quy định về tài sản công.

3. Các phòng: Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo tăng cường quản lý, chỉ đạo việc khai thác, sử dụng, thường xuyên bổ sung sách mới cho tủ sách pháp luật, ngăn sách pháp luật do ngành quản lý (*Tủ sách pháp luật cấp xã; Ngăn sách, báo tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã; Thư viện xã; sách, báo tại Trung tâm học tập cộng đồng*).

4. Quan tâm bố trí kinh phí cho hoạt động tủ sách pháp luật; huy động việc xã hội hóa, sự tham gia đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng, bổ sung sách mới cho tủ sách.

5. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc từ thể chế, chính sách, nhất là vướng mắc, bất cập của Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trong báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật của cơ quan, đơn vị (*báo cáo cùng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng và hằng năm*) gửi Phòng Tư pháp tổng hợp chung. Giao Phòng Tư pháp theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện phối hợp chỉ đạo các tổ chức hội cơ sở tiếp tục tuyên truyền, vận động thành viên, hội viên tham gia xây dựng, khai thác tủ sách pháp luật có hiệu quả.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (T/ hiện)
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, các PCVP UBND huyện;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT. 9

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Nhị Bình