

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: 276/UBND-NV
V/v chấn chỉnh, khắc phục tồn
tại, hạn chế trong công tác
CCHC và thực thi nhiệm vụ

Sơn Dương, ngày 02 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Tuyên Quang tại Văn bản số 3425/UBND- NC ngày 22/11/2019 về việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác Cải cách hành chính năm 2019;

Sau khi xem xét Báo cáo của Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2019 (được thành lập theo Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 25/9/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương) và Qua điều tra, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, cho thấy: Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các xã, thị trấn chưa được quan tâm đúng mức, còn mang tính hình thức; việc thực hiện các quy định của pháp luật trong giải quyết các thủ tục hành chính của bộ phận Một cửa tại UBND các xã có nội dung còn hạn chế; việc thực hiện niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND các xã chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 14, Điều 15, Điều 16, Thông tư 02/2017/TT- VPCP ngày 31/10/2017 (chỉ niêm yết Quyết định, không niêm yết Danh mục, Nội dung TTHC: Hợp Thành, Kháng Nhật, Tuân Lộ, Phúc Ứng, Thượng Âm, Vĩnh Lợi); tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích còn thấp; Việc nhập hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống <http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn/> chưa đảm bảo theo quy định, đặc biệt là công chức địa chính, công chức Văn hóa xã hội các xã, thị trấn; thái độ giao tiếp, hướng dẫn, giải thích của Công chức đối với người dân và doanh nghiệp thực hiện giải quyết TTHC có chiều hướng đánh giá bình thường đến không hài lòng...;

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Sơn Dương,

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của huyện tại Văn bản số 797/UBND-NV ngày 25/4/2019 về đôn đốc các nhiệm

vụ cải cách hành chính năm 2019; Văn bản số 1609/UBND-CCHC ngày 17/7/2019 về tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính;

- Tiếp tục thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 41/KH- UBND ngày 28/5/2016 của UBND tỉnh; thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của huyện; niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định; quá trình giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức phải đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết. Nghiêm túc thực hiện việc thông báo, gửi văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính chậm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cương quyết kiểm điểm trách nhiệm, xử lý kỷ luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức thiếu tu dưỡng đạo đức, lối sống, thiếu tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công việc yếu, kém, có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính, chậm sửa chữa, khắc phục khuyết điểm.

- Duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của “Bộ phận một cửa” theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, yêu cầu từng đồng chí công chức xã theo nhiệm vụ được giao thực hiện rà soát, niêm yết đầy đủ (theo Điều 14, Điều 15, Điều 16, Thông tư 02/2017/TT- VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính; 100% các TTHC phải tiếp nhận trên phần mềm Một cửa điện tử; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả và nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của tỉnh, huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính; điều hành, quản lý văn bản trên môi trường mạng; tích cực trao đổi văn bản điện tử; sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc; thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3.

- Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định: Bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo khang trang, sạch sẽ, thuận tiện, có phòng riêng, bố trí đầy đủ các điều kiện làm việc cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân, lập sổ theo dõi và ghi chép đầy đủ các nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn bố trí lịch trực tiếp công

dân, phân công người tiếp công dân và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân đảm bảo đúng theo quy định.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và trách nhiệm người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã trong điều hành công việc được giao. Định kỳ hằng tháng, hàng quý tiến hành kiểm điểm những nội dung theo chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ do các cơ quan có thẩm quyền triển khai; đồng thời xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo; thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng công chức theo từng tháng.

2. Ủy ban nhân dân các xã: Hợp Thành, Kháng Nhật, Vĩnh Lợi, Thượng Âm, Tuân Lộ, Phúc Ứng: Nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm, khắc phục ngay những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện chỉ ra.

(Có Báo cáo kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ của huyện năm 2019 kèm theo)

Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ trong thời gian tiếp theo gửi về Ủy ban nhân dân huyện *(qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp)* trước ngày **09/12/2019**.

3. Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo khắc phục công tác cải cách hành chính sau kiểm tra và tham mưu báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Như trên (T/hiện);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- CVP HĐND & UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT, Trtenv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**


Phạm Văn Lương