

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2767/UBND-TCNV
V/v đánh giá, phân loại tập
thể, cá nhân năm 2019

Sơn Dương, ngày 02 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các trường học thuộc UBND huyện quản lý;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chính quyền xã, phường, thị trấn hằng năm trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế số 12-QC/HU ngày 02/12/2019 của BTV Huyện ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý;

Căn cứ Quyết định số 5794/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của UBND huyện Ban hành tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2019,

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

I. Về đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân năm 2019

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện

1.1. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý; tập thể cơ quan, đơn vị

Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị mình năm 2019, đồng thời với việc đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của tập thể, tự chấm điểm, đề xuất mức xếp loại chất lượng năm 2019 của cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) trước ngày 10/12/2019.

1.2. Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý

- Nội dung, quy trình kiểm điểm, đánh giá xếp loại thực hiện theo Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Hồ sơ đánh giá thực hiện theo quy định tại mục 3.5.1 Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

b) Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Nội dung, trình tự thủ tục kiểm điểm, đánh giá phân loại thực hiện theo quy định tại Chương III, Chương IV, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ và theo Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của BTV Huyện ủy.

- Nơi kiểm điểm: Tất cả công chức, viên chức kiểm điểm trước tập thể cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Người đứng đầu trực tiếp đánh giá, phân loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo gồm:

+ Trích biên bản họp cơ quan, đơn vị;

+ Phiếu đánh giá, phân loại của từng công chức, viên chức.

+ Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

+ Phiếu bổ sung lý lịch.

+ Bản kê khai tài sản (nếu có).

+ Văn bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền về công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (*đối với công chức, viên chức được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*).

Thời gian hoàn thành báo cáo chậm nhất trong ngày **12/12/2019** (*các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp*).

1.3. Công tác thi đua khen thưởng

Sau khi hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị thực hiện việc bình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng và rà soát xác định các cá nhân đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

1.4. Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

Căn cứ danh sách quy hoạch chức danh Trưởng, phó các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện được phê duyệt tại Văn bản số 652-CV/BTCHU ngày 29/3/2019 của Ban Tổ chức Huyện ủy và kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch theo đúng quy trình tại hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/12/2017 của Ban Tổ chức Trung ương. Hoàn thiện danh sách rà soát bổ sung quy hoạch (theo mẫu đính kèm) và hồ sơ quy hoạch gửi UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp xong trước ngày 12/12/2019*).

2. Các trường học thuộc UBND huyện quản lý

- Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của đơn vị mình năm 2019, đồng thời với việc đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý và cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (Hiệu trưởng, Hiệu

phó) theo Kế hoạch số 129-KH/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý, tự chấm điểm, đề xuất mức xếp loại chất lượng năm 2019 của tập thể, cá nhân, báo cáo UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) trước ngày 10/12/2019.

- Căn cứ danh sách quy hoạch của đơn vị được phê duyệt tại Thông báo số 141/TB-UBND ngày 14/10/2019 của Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định:

+ Trường hợp giữ nguyên quy hoạch, lập Tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân huyện giữ nguyên danh sách quy hoạch được phê duyệt tại Thông báo số 141/TB-UBND ngày 14/10/2019.

+ Trường hợp có bổ sung quy hoạch, thực hiện theo đúng quy trình tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/12/2017 của Ban Tổ chức Trung ương.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp) kết quả kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý và kết quả rà soát quy hoạch chậm nhất trong ngày 12/12/2019.

3. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định; tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức trên toàn huyện, tham mưu cho UBND huyện thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại theo quy định.

II. Về đánh giá, xếp loại Ủy ban nhân dân huyện

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện việc xác định số điểm đạt được và các tài liệu minh chứng, như sau:

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quy trình đánh giá, xếp loại của UBND huyện, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được tại các mục: 1.I, 4.I, 5.I, 5.II phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện năm 2019. Trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được tại các mục: 2.I, 3.I, 4.II và III phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với Phòng NN&PTT, Kinh tế và Hạ tầng, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan, trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm

đạt được tại các mục: 1.II, 2.II, 3.II phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Công an huyện, Ban CHQS huyện: Chủ động báo cáo kết quả đạt được thuộc lĩnh vực phụ trách và tài liệu minh chứng cho các cơ quan được giao chủ trì để kịp thời tổng hợp.

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp chung, chậm nhất trong ngày 12/12/2019.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr Huyện ủy (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Như trên (T/hiện);
- Lưu Văn thư;

* ĐNv. 10 bản 2

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Lương