

Số: 469/KH-UBND

Sơn Dương, ngày 31 tháng 12 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính huyện Sơn Dương năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 05/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Sơn Dương giai đoạn 2016-2020;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sơn Dương năm 2019 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Đưa cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng, làm cơ sở để thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2019;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của công tác cải cách hành chính hướng tới nền hành chính phục vụ;

- Hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

- Phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện. Thực hiện tốt 08 tiêu chí thành phần về chỉ số năng lực cạnh tranh (DCI) cấp huyện.

**2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình;

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.



## II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành. Kịp thời phát hiện, xử lý và đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, không đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Triển khai thực hiện kịp thời và cụ thể hóa các chính sách hỗ trợ, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; các chính sách liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp theo quy định.

- Thực hiện theo dõi, thi hành pháp luật theo đúng quy định, nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Kịp thời đăng tải, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành lên trang Thông tin điện tử của huyện theo đúng quy định.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính (TTHC) được công, minh bạch theo đúng quy định tại Bộ phận một cửa của huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và trên trang thông tin điện tử "*sonduong.gov.vn*" của huyện.

- Thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; thực hiện tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Gắn với đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân được triển khai thực hiện theo đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; 100% hồ sơ phải được nhập công khai trên hệ thống "*Dịch vụ hành chính công - Một cửa điện tử*"; việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ chỉ được thực hiện 01 lần theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Hoàn thiện và đưa vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại xã Sơn Nam (*phấn đấu triển khai tại xã Tân Trào và xã Hồng Lạc, khi UBND huyện bố trí được nguồn kinh phí*).

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Đảm bảo cung cấp cho các xã 01 bộ máy tính có kết nối internet tốc độ cao để phục vụ các tổ chức, cá nhân



thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống “*Dịch vụ hành chính công - Một cửa điện tử*”, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phần đầu thực hiện tối thiểu 10% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3.

- Thực hiện có hiệu quả và nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 06/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 845/QĐ-UBND và Quyết định số 846/QĐ-UBND ngày 29/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Thí điểm chuyển giao một số TTHC đơn giản, dễ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cho nhân viên bưu điện thực hiện việc tiếp nhận, kiểm đếm, hướng dẫn hoàn thiện và xác định sơ bộ về tính hợp pháp, hợp lệ trước khi chuyển cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của huyện, của xã tiếp nhận chính thức và giải quyết theo quy định (*sau khi nhân viên bưu điện được tập huấn, hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC và cho phép cấp có thẩm quyền*); Sau thời gian thí điểm tại Bộ phận Một cửa của huyện, sẽ thực hiện tại Bộ phận Một cửa của xã Tân Trào, xã Sơn Nam trong năm 2019.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp trong chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu; cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo duy trì, phần đầu đạt 75% thang điểm đánh giá các chỉ số năng lực cạnh tranh (DCI) cấp huyện; trong đó đặc biệt trú trọng khắc phục các chỉ số được đánh thấp trong năm 2018, như: Chi phí thời gian giải quyết TTHC; Tính năng động; Chi phí không chính thức; Thiết chế pháp lý; Tiếp cận đất đai; Văn hóa giao tiếp, ứng xử khi giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về việc chi hỗ trợ cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước**

- Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện các nhiệm vụ phân cấp theo quy định của pháp luật và của cơ quan có thẩm quyền.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Luật Tổ chức chính quyền địa phương; thực hiện đánh giá, xếp loại chính quyền cơ sở theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020.

- Thực hiện sắp xếp, nhập đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ 50% tiêu chuẩn cả về diện tích tự nhiên và quy mô dân số đối với xã Sầm Dương và xã Thanh Phát theo Phương án đã xây dựng (*khi có ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền*).



#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- 100% các cơ quan, đơn vị bố trí công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước các cấp.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở hiệu quả thực thi công vụ, cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 theo Kế hoạch của tỉnh, huyện; thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, các văn bản quy định của Trung ương. Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế công chức giai đoạn 2019-2021 và Kế hoạch tinh giản số lượng người làm việc giai đoạn 2019-2021 và đến năm 2030.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ cho phép; Văn bản số 2116/UBND-NC ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 23/10/2016 của Bộ Nội vụ Phê duyệt Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020".

- Triển khai thực hiện nghiêm 04 nội dung được quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số



117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện giám sát việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh về quy định mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh và Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh về việc quy định mức chi, việc lập dự toán quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, nhất là trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao, các công trình dự án cơ sở hạ tầng. Khuyến khích huy động các nguồn lực cho việc thành lập các tổ chức cung ứng dịch vụ công thuộc các thành phần ngoài nhà nước.

## **6. Hiện đại hoá hành chính**

- Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 01/3/2016 của UBND tỉnh Tuyên Quang về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 373/KH-UBND ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên huyện Sơn Dương năm 2019.

- Tiếp tục thực hiện việc đẩy mạnh ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (IOFFICE) trong quy trình xử lý công việc, phần mềm “*một cửa*” điện tử hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính, trang thông tin điện tử “*sonduong.gov.vn*” trong việc cập nhật thông tin trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, sử dụng phần mềm điện tử, hệ thống mạng (LAN), hộp thư điện tử trong trao đổi, giải quyết công việc để tiết kiệm thời gian, giảm thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo Quyết định 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 triển khai tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2018, 2019.

- Thực hiện triển khai, chuyển đổi xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện tại Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó chú trọng xây dựng các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính hiệu quả, phối hợp và sử



dụng phương tiện thông tin đại chúng trên cơ sở triển khai thực hiện Quyết định số 3490/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020”.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị; tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các nội dung về cải cách hành chính.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2019.

- Thực hiện kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2019 tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 được thực hiện theo Phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong thực hiện các nhiệm vụ năm 2019; nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính để kịp thời thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra; lấy kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2019.

- Căn cứ Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ, phù hợp với điều kiện thực tế để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị trong năm 2019. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ để thẩm định*) theo quy định. Chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (Báo cáo quý, gửi trước ngày 01 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01/6; báo cáo năm, gửi trước ngày 25/11).



- Bố trí cán bộ, công chức và kinh phí đảm bảo cho công tác cải cách hành chính; các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị, lập dự toán kinh phí, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện, và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đảm bảo thường xuyên, thiết thực và đạt kết quả cao.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện tại Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện

4. Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu, đề xuất cho UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo hoạt động của Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn.

5. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và kết thúc năm tổng hợp tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy kết quả thực hiện (báo cáo quý, gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng, gửi trước ngày 05/6; báo cáo năm, gửi trước ngày 30/11).

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. / *l.l*

Nơi nhận: *l*

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ (B/cáo);
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo)
- Các cơ quan, đơn vị (T/hiện);
- UBND các xã, thị trấn (T/hiện);
- CVP HĐND & UBND huyện;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT, Tr.nv. 7

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương

## NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 469/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện Sơn Dương)

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành.	Báo cáo	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019	Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Tháng 02/2019
3	Kịp thời phát hiện, xử lý và đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành	Báo cáo	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	- Phòng Tư pháp - Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Triển khai thực hiện kịp thời các chính sách hỗ trợ, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh; các chính sách liên quan trực tiếp đến người dân theo quy định	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
5	Kịp thời đăng tải, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh, huyện ban hành lên trang Thông tin điện tử của huyện theo đúng quy định	Kết quả cập nhật	Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan liên quan - Đài TT-TH huyện	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>				
1	Thực hiện rà soát, đề nghị đơn giản hóa TTHC	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên và theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh



STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND cấp xã	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
3	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản liên quan	Báo cáo; Kết quả giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND cấp xã	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
4	Trình UBND huyện ban hành kế hoạch về kiểm soát TTHC huyện năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2019
5	Thí điểm chuyển giao một số TTHC đơn giản, dễ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cho nhân viên bưu điện thực hiện việc tiếp nhận, kiểm đếm, hướng dẫn hoàn thiện và xác định sơ bộ về tính hợp pháp, hợp lệ trước khi chuyển cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của huyện, xã Sơn Nam, xã Tân Trào	Hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích	Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, Bưu điện huyện	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	6/2019
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện các nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan.	Trong năm 2019
2	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định	Báo cáo	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã,	- Phòng Nội vụ; - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên



STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			thị trấn.		
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Báo cáo	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
4	Đánh giá, xếp loại chất lượng chính quyền cơ sở năm 2019.	Quyết định	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 12/2019
5	Thực hiện sắp xếp, nhập đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ 50% tiêu chuẩn cả về diện tích tự nhiên và quy mô dân số đối với xã Sầm Dương và xã Thanh Phát theo Phương án đã xây dựng.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã liên quan	Theo chỉ đạo của tỉnh
<b>IV</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
1	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 của huyện.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan.	Tháng 12/2019
3	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền xem xét đối tượng tinh giản biên chế	Tờ trình	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 3&9/2019
4	Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh	Báo cáo Kết luận	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị. - UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2019
5	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 23/10/2016 của Bộ Nội vụ Phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016-2020”	Báo cáo, Công văn	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị. - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
	Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị. - UBND các xã, thị trấn.	Theo VB của tỉnh



STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan, đơn vị. - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Thực hiện hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các ĐVSN công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của ĐVSN công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao chất lượng dịch vụ công	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Tài chính – Kế hoạch; Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 373/KH-UBND ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân huyện	Báo cáo	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của huyện.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan liên quan	Tháng 11/2019
3	Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (IOFFICE) trong quy trình xử lý công việc, phần mềm “ <i>một cửa</i> ” điện tử hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính, trang thông tin điện tử “ <i>sonduong.gov.vn</i> ” trong việc cập nhật thông tin trên địa bàn huyện.	Báo cáo	- Văn phòng HĐND&UBND huyện - Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên



STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Kế hoạch, Báo cáo	- Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Triển khai chuyển đổi xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện Sơn Dương tại Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện.	Báo cáo	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Quý I/2019
6	Đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO tại xã xã Sơn Nam.				Quý III/2018
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan, đơn vị.	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2019.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Theo KH của tỉnh
3	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị; tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các nội dung về cải cách hành chính	Văn bản	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2019
4	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn huyện năm 2019.	Danh sách cá nhân, tổ chức được khảo sát	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ
5	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 9/2019
6	Thực hiện kiểm tra đột xuất việc giải quyết TTHC, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên