

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 263 /UBND-TCD

Sơn Dương, ngày 22 tháng 02 năm 2019

V/v tăng cường phối hợp trong
tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện Chi thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ; Chi thị số 02-CT/TU ngày 18/6/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở; gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá chất lượng công tác hằng năm.

- Thường xuyên theo dõi, rà soát, đánh giá việc thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là các quy định có liên quan trực tiếp đến quyền lợi của người dân và doanh nghiệp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoàn thiện chính sách, pháp luật.

- Khẩn trương khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, nhất là việc tổ chức thực hiện các chính sách, pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng quy hoạch và quản lý quy hoạch về đất đai, quản lý đầu tư xây dựng, nhà ở theo hướng công khai, minh bạch, đề cao vai trò giám sát của người dân, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước. Việc thu hồi đất, kiểm kê bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phải công khai, minh bạch, đúng chính sách, pháp luật, bảo đảm cho người bị thu hồi đất có cuộc sống ổn định, đảm bảo sự hài hòa về lợi

ích giữa Nhà nước, nhà đầu tư và người có đất bị thu hồi; làm tốt công tác dân vận, tạo sự đồng thuận của người dân và toàn thể xã hội.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy, cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và có chế độ đãi ngộ, bồi dưỡng kịp thời, hợp lý.

Khi xảy ra khiếu kiện đông người, phức tạp thì người đứng đầu phải trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với công dân, có biện pháp chỉ đạo giải quyết kịp thời, không để phát sinh thành “điểm nóng” gây phức tạp về an ninh, trật tự.

Thực hiện phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với các vụ việc có nhiều nội dung thuộc trách nhiệm của nhiều cấp, nhiều ngành, vụ việc đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhiều lần nhưng công dân chưa nhất trí hoặc vụ việc có nhiều người tham gia, diễn biến phức tạp. Các cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu vụ việc, tham gia ý kiến về nội dung vụ việc hoặc tham gia cuộc họp do cơ quan chủ trì giải quyết vụ việc tổ chức khi có yêu cầu.

Phối hợp với đơn vị công an địa phương xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp đảm bảo an toàn tại trụ sở, nơi tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tham gia tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân huyện khi được yêu cầu. Trường hợp công dân của xã, thị trấn nào tập trung đi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân của xã, thị trấn đó phải trực tiếp phối hợp với Ban tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan để đưa công dân về địa phương xem xét giải quyết theo quy định.

2. Thanh tra huyện

- Chủ trì, phối hợp với Ban tiếp công dân huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai công tác phối hợp tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Kết quả công tác phối hợp là một trong những nội dung của Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác định kỳ và đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên - Môi trường, các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo về đất đai tồn đọng, phức tạp, kéo dài.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn nghiệp vụ, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tập trung vào những địa bàn có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo hoặc người có thẩm quyền thiếu trách nhiệm trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề xuất, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức có sai phạm.

3. Ban tiếp công dân huyện, UBND các xã, thị trấn

- Rà soát, bổ sung, bố trí đầy đủ các trang thiết bị, cơ sở vật chất, camera giám sát, hệ thống bảng biểu, nội quy tiếp công dân, đèn chiếu sáng, ghế, nước uống, quạt mát,... tại khu vực tiếp công dân, trụ sở tiếp công dân.

- Niêm yết, thông báo công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân; bố trí hộp thư nhận đơn thư phản ánh về thái độ phục vụ của cán bộ tiếp công dân và khiếu nại, tố cáo, phản ánh về vụ việc cụ thể.

4. Phòng Tài nguyên - Môi trường

- Phối hợp với Thanh tra huyện, các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài về lĩnh vực đất đai.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các quy định pháp luật về lĩnh vực tài nguyên, môi trường, trong đó đặc biệt là lĩnh vực đất đai tại cơ sở.

5. Phòng Tư pháp huyện: Phối hợp với Thanh tra huyện tổ chức tập huấn nghiệp vụ; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.

6. Công an huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn bảo đảm an toàn, an ninh tại trụ sở tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân. Chỉ đạo lực lượng công an phụ trách cơ sở và Công an cấp xã tăng cường nắm tình hình cơ sở, kịp thời phát hiện những nhân tố gây mất ổn định tình hình an ninh trật tự ở cơ sở để đảm bảo an ninh, trật tự liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện nghiêm chỉ đạo tại văn bản này. Định kỳ báo cáo UBND huyện công tác phối hợp cùng với báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo quy định tại Văn bản số 180/UBND-NC ngày 15/02/2017 (qua Thanh tra huyện tổng hợp trước ngày 13 hằng tháng, của tháng cuối quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)./.

Nơi nhận:

- Như trên (Thực hiện);
- Thường trực Huyện ủy; | (Báo cáo):
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PVP HĐND và UBND huyện;
- Trưởng ban TCD huyện;
- CVNC; CBTD;
- Lưu: VT, 9 b.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương