

Số: 118 /TB-UBND

Sơn Dương, ngày 04 tháng 9 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 26/8/2018 của UBND tỉnh Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019,

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức giáo dục năm 2019, như sau:

#### **I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

##### **1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:**

Tiếp nhận 11 chỉ tiêu từ nguồn giáo viên đang công tác trong tình về công tác tại các trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Cụ thể:

- Bậc học Mầm non: Tiếp nhận 05 chỉ tiêu.

- **Bậc học Tiểu học:** Tiếp nhận 04 chỉ tiêu, trong đó:
  - + 02 giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa.
  - + 01 giáo viên Tiểu học dạy Mỹ thuật.
  - + 01 giáo viên Tiểu học dạy Thể dục.
- **Bậc học Trung học cơ sở:** Tiếp nhận 02 chỉ tiêu, trong đó:
  - + 01 giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh học.
  - + 01 giáo viên Trung học cơ sở dạy Thể dục.

*(cụ thể có biểu chỉ tiêu tiếp nhận kèm theo)*

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:**

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ dự tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

## 2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/9/2019 đến hết ngày 15/10/2019 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Sơn Dương, thị trấn Sơn Dương, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang (Tầng 1, nhà làm việc Huyện ủy Sơn Dương).

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản này.

- Ủy ban nhân dân huyện giao ông Dương Văn Tuấn, Phó thủ trưởng cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (số điện thoại 0207 3835120).

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc Hội đồng theo quy định.

### 2. Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Tuyên Quang, cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử của huyện.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện công tác tiếp nhận theo quy định.

Trên đây là nội dung thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương. / . t b

### Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- T.trực Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Tuyên Quang; Cổng Thông tin điện tử Tuyên Quang (thông báo);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Lưu: VT. Dg. TCNV. 30b 9

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương

## CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2019 CỦA UBND HUYỆN SON DƯƠNG

(Kèm theo Thông báo số 118 /TB-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2019 của UBND huyện Sơn Dương)

TT	Chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
<b>I</b>	<b>Cấp học Mầm non</b>	<b>5</b>	
1	Giáo viên mầm non hạng IV	5	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Mầm non; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên dạy học cấp mầm non (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
<b>II</b>	<b>Cấp học Tiểu học</b>	<b>4</b>	
1	Giáo viên tiểu học hạng IV dạy Văn hóa	2	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm tiểu học; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên tiểu học dạy học văn hóa (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
2	Giáo viên tiểu học hạng IV dạy mỹ thuật	1	Trung cấp trở lên, ngành sư phạm mỹ thuật; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên tiểu học dạy học mỹ thuật (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
3	Giáo viên tiểu học hạng IV dạy thể dục	1	Trung cấp trở lên, một trong các ngành sư phạm: Giáo dục thể chất, sinh - thể hoặc ngành thể dục thể thao có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên dạy học thể dục (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
<b>III</b>	<b>Cấp học Trung học cơ sở</b>	<b>2</b>	
1	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Sinh học	1	Cao đẳng trở lên, một trong các ngành sư phạm: Sinh học, sinh hóa, sinh - kỹ thuật nông nghiệp có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên THCS dạy sinh học, sinh hóa, Sinh - kỹ thuật nông nghiệp (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
2	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy thể dục	1	Cao đẳng trở lên, một trong các ngành sư phạm: Giáo dục thể chất, sinh - thể hoặc ngành Thể dục thể thao có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên làm giáo viên dạy môn Thể dục (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.