

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCNV

Sơn Dương, ngày tháng 10 năm 2020

V/v đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính; chấn chỉnh việc công khai TTHC; giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục Thuế Sơn Dương;
- Chi nhánh Văn phòng ĐK đất đai huyện Sơn Dương;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Tuyên Quang tại Văn bản số 2375/UBND-NC ngày 31/7/2020 về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Tuyên Quang; Văn bản số 2963/UBND-KSTT ngày 22 tháng 9 năm 2020 về việc tiếp tục chấn chỉnh việc công khai thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 22/9/2020 về thực hiện nội dung đột phá “*Sơn Dương chung tay nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính*” năm 2020 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Sơn Dương;

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phục vụ Nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính và giữ vững những kết quả về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

**Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân các xã, thị trấn**

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 22/9/2020 về thực hiện nội dung đột phá “*Sơn Dương chung tay nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính*” năm 2020 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Sơn Dương; đổi mới tư duy, nhận thức, coi công tác cải cách hành chính là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá nhằm thúc đẩy chuyển biến trong hoạt động quản lý nhà nước, làm đòn bẩy cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Căn cứ kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của huyện, thực hiện rà soát, kiểm tra, đối chiếu các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế, bị trừ điểm, điểm thấp, xác định nguyên nhân tồn tại, hạn chế để kịp thời khắc phục.

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao, đảm bảo tỷ lệ hoàn thành 100%.

- Nghiêm túc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc chuyên môn của từng cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nhanh, quyết liệt trong việc cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính ở tất cả các lĩnh vực; công khai số điện thoại của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành nhằm giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường, xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật bổ sung danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đang thực hiện đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, đề xuất các thủ tục hành chính đang thực hiện mức độ 2 lên mức độ 3, mức độ 3 lên mức độ 4. Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị được cập nhật đầy đủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo đúng chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Trường hợp có hồ sơ chậm trả kết quả theo quy định, phải đính kèm đầy đủ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, tổng hợp.

- Tham mưu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; thực hiện có hiệu quả phần mềm khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện.

## 2. Cơ quan Tổ chức – Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, đặc biệt việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị vi phạm quy chế văn hóa công sở tại cơ quan nhà nước, có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đưa kết quả thực hiện CCHC hằng năm của các cơ quan, đơn vị là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 18-NQ/TW về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2019-2021.

- Thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; các giải pháp để tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

## 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu đẩy mạnh việc thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; trọng tâm là việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trên cổng dịch vụ công (hệ thống thông tin một cửa điện tử) của huyện gắn với việc thực hiện Quyết định 661/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; công khai đầy đủ thủ tục hành chính bằng hai hình thức (*tại trụ sở làm việc và công khai điện tử: trên trang thông tin điện tử của cơ của huyện*);

- Phối hợp UBND các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện bổ sung các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết (*máy scan, máy tính, chữ ký số...*) cho Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng Nghị định số 45/2020/NĐ- CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị để tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hằng năm hoàn thành 100% nhiệm vụ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian quy định.

**4. Phòng Tư pháp:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

**5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả các nội dung về hiện đại hóa hành chính. Hằng năm, trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện đúng thời gian quy định. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch.

**6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:** Tham mưu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn mở rộng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân cấp xã.

#### **7. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo kinh phí cho công tác CCHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của huyện tại các cơ quan, đơn vị;

Đề xuất UBND huyện bố trí nguồn kinh phí đầu tư, bổ sung các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết cho Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng Nghị định số 45/2020/NĐ- CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

**8. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và thể thao huyện:** Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các quy định về giải quyết thủ tục hành chính, bộ thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện để các tổ chức, cá nhân thuận tiện trong tra cứu và thực hiện.

**9. Bưu điện huyện:** Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện theo hướng dẫn; thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (T/hiện);
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo)
- Phó Chánh VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT, TCNV, Tr 10b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Lương**