

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCNV
V/v đánh giá, xếp loại Ủy ban nhân
dân và CBCC cấp xã năm 2020

Sơn Dương, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Ban chỉ huy Quân sự huyện;
- Chi cục Thuế Sơn Dương.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn; Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chính quyền xã, phường, thị trấn hằng năm trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế số 12-QC/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện BTV Huyện ủy quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

1.1. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại đối với tập thể:

- Đánh giá, quyết định phân loại hoạt động của thôn, tổ dân phố năm 2020. Tổng kết công tác xây dựng chính quyền; tự chấm điểm, đánh giá hoạt động và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xếp loại chất lượng của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn năm 2020 theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh. Việc chấm điểm Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thực hiện theo Bộ tiêu chí số 02 ban hành kèm theo Văn bản số 891/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/12/2019 của Sở Nội vụ.

- Kiểm điểm chất lượng hoạt động của tập thể lãnh đạo UBND xã, thị trấn theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

1.2. Đánh giá cán bộ, công chức cấp xã:

a) Đối với cán bộ cấp xã:

- Về nội dung, trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá phân loại thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đối với chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Tại hội nghị đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức xã, tổ chức đề cấp dưới trực tiếp tham gia nhận xét, đánh giá (*kiểm điểm Phó Chủ tịch HĐND mời thêm thành viên các Ban HĐND, kiểm điểm Phó Chủ tịch UBND mời thêm các trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố*), các ý kiến tham gia được tổng hợp đầy đủ đề báo cáo tại Hội nghị lãnh đạo cùng cấp. Tập thể lãnh đạo cùng cấp của xã, thị trấn (gồm cán bộ xã) tham gia ý kiến nhận xét đánh giá, thảo luận và thống nhất về ưu điểm, khuyết điểm, tiến hành bỏ phiếu chấm điểm, tổng hợp kết quả chấm điểm và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xếp loại. Sau khi hoàn thành, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp*) để làm cơ sở nhận xét, đánh giá, phân loại năm 2020.

b) Đối với công chức cấp xã:

- Về nội dung, thủ tục đánh giá, tiêu chí phân loại thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

- Trình tự đánh giá công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020; bổ sung nội dung Thông báo ý kiến tham gia và xếp loại của cơ quan chuyên môn cấp huyện về nhiệm vụ công chức đảm nhiệm. Đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã là ý kiến tham gia góp ý của tập thể Ban chỉ huy quân sự xã và ý kiến của Ban chỉ huy Quân sự huyện, trước khi hội nghị tham gia đóng góp ý kiến.

1.3. Thời gian thực hiện và hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại Ủy ban nhân dân cấp xã; đánh giá xếp loại loại cán bộ, công chức; đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; đánh giá, xếp loại thôn, xong trước ngày **25/11/2020**.

+ Hoàn thành hồ sơ, báo cáo nộp về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp*), trước ngày **30/11/2020**; đồng thời gửi vào hộp thư điện tử *nguyenhuyentrangnvsd@gmail.com*.

- Hồ sơ, báo cáo nộp về Ủy ban nhân dân huyện, gồm:

+ Báo cáo tổng kết công tác xây dựng chính quyền cơ sở năm 2020 (*theo đề cương đã gửi qua hộp thư điện tử cho các xã, thị trấn*). Báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn. Bảng chấm điểm đánh giá, xếp loại Ủy ban nhân dân cấp xã.

+ Quyết định ban hành tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020.

+ Các biểu tổng hợp kết quả hoạt động của chính quyền và kết quả xếp loại cán bộ, công chức cấp xã năm 2020 (*theo các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05*).

+ Hồ sơ kiểm điểm, đề nghị phân loại của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; bảng tổng hợp kết quả chấm điểm của các Hội nghị.

+ Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức; phiếu bổ sung lý lịch của cán bộ, công chức xã, thị trấn năm 2020; Bản kê khai tài sản thu nhập; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xếp loại công chức năm 2020.

2. Các cơ quan chuyên môn, Ban Chỉ huy quân sự huyện.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức cấp xã thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; thực hiện việc nhận xét, đánh giá đối với công chức cấp xã, gửi Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trước ngày **18/11/2020** để làm căn cứ đánh giá, phân loại công chức năm 2020; cụ thể:

TT	Chức danh công chức xã	Cơ quan nhận xét, đánh giá
1	Chỉ huy trưởng Ban CHQS	- Ban Chỉ huy Quân sự huyện
2	Tài chính - kế toán	- Phòng Tài chính - Kế hoạch
3	Văn phòng - thống kê	- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ
4	Tư pháp - hộ tịch	- Phòng Tư pháp
5	ĐC-NN- XD&MT	Đất đai, tài nguyên và môi trường
6		Nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới
7	Văn hóa - xã hội	Phòng Tài nguyên và Môi trường
8		Phòng Nông nghiệp và PTNT - Phòng Kinh tế và Hạ tầng
		Phòng Văn hóa và Thông tin
		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

3. Chi cục Thuế: Tổng hợp kết quả thu ngân sách của các xã, thị trấn gửi UBND huyện (qua cơ quan Tổ chức - Nội vụ), trước ngày **25/11/2020**.

4. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung công việc được giao, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- T.trực Huyện ủy, HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Công an huyện;
- ChánhVP HĐND&UBND huyện;
- Như trên (T/hiện);
- Lưu VT, NV 62 b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lương