

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCNV  
V/v đánh giá, phân loại tập  
thể, cá nhân năm 2020

Sơn Dương, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các trường học thuộc UBND huyện quản lý;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế số 12-QC/HU ngày 02/12/2019 của BTV Huyện ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2020.

**Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:**

**I. Về đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân năm 2020**

**1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

*1.1. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý; tập thể cơ quan, đơn vị*

Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị mình năm 2020, đồng thời với việc đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của tập thể, tự chấm điểm, đề xuất mức xếp loại chất lượng năm 2020 của cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) trước ngày 30/11/2020.

*1.2. Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức*

*a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:*  
Nội dung, quy trình kiểm điểm, đánh giá xếp loại thực hiện theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Hồ sơ đánh giá thực hiện theo quy định tại mục 3.5.1 Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

*b) Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý*

- Nội dung, trình tự thủ tục kiểm điểm, đánh giá phân loại thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của BTV Huyện ủy.

- Nơi kiểm điểm: Tất cả công chức, viên chức kiểm điểm trước tập thể cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Người đứng đầu trực tiếp đánh giá, phân loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo gồm:

+ Trích biên bản họp cơ quan, đơn vị;

+ Phiếu đánh giá, phân loại của từng công chức, viên chức.

+ Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

+ Phiếu bổ sung lý lịch.

+ Bản kê khai tài sản (nếu có).

Thời gian hoàn thành báo cáo chậm nhất trong ngày **30/11/2020** (các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp).

### *1.3. Công tác thi đua khen thưởng*

Sau khi hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị thực hiện việc bình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng và rà soát xác định các cá nhân đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

## **2. Các trường học thuộc UBND huyện quản lý**

- Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của đơn vị mình năm 2020, đồng thời với việc đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý theo Kế hoạch số 16-KH/HU ngày 12/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo quản lý, tự chấm điểm, đề xuất mức xếp loại chất lượng năm 2020 của tập thể lãnh đạo quản lý, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) trước ngày 25/11/2020.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp) kết quả kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý chậm nhất trong ngày **25/11/2020**.

**3. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ:** Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định; tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức trên toàn huyện, tham mưu cho UBND huyện thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại theo quy định.

**4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:** Triển khai nội dung Văn bản này đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thẩm định nội dung chấm điểm và mức xếp loại của các trường học, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo quản lý các trường học năm 2020.

## **II. Về đánh giá, xếp loại Ủy ban nhân dân huyện**

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện việc xác định số điểm đạt được và các tài liệu minh chứng, như sau:

**1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quy trình đánh giá, xếp loại của Ủy ban nhân dân huyện, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được tại các mục: 1.I, 4.I, 5.I, 5.II phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo Bộ tiêu chí số 01 ban hành kèm theo Văn bản số 891/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/12/2019 của Sở Nội vụ.

**2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện năm 2020. Trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được tại các mục: 2.I, 3.I, 4.II và III phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo Bộ tiêu chí số 01 ban hành kèm theo Văn bản số 891/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/12/2019 của Sở Nội vụ.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Chủ trì, phối hợp với Phòng NN&PTT, Kinh tế và Hạ tầng, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan, trực tiếp tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được tại các mục: 1.II, 2.II, 3.II phụ lục 01 Khung tiêu chí đánh giá chất lượng UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo Bộ tiêu chí số 01 ban hành kèm theo Văn bản số 891/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/12/2019 của Sở Nội vụ.

**4. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Công an huyện, Ban CHQS huyện:** Chủ động báo cáo kết quả đạt được thuộc lĩnh vực phụ trách và tài liệu minh chứng cho các cơ quan được giao chủ trì để kịp thời tổng hợp.

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc tập hợp tài liệu minh chứng, xác định số điểm đạt được gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp chung, chậm nhất trong ngày 30/11/2020.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TTr Huyện ủy (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Như trên (T/hiện);
- Lưu Văn thư;

\* Nv. 10 bản

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Lương**