

Sơn Dương, ngày 12 tháng 11 năm 2020

*
Số 16 - KH/HU

KẾ HOẠCH

**Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng,
đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2020**

VĂN PHÒNG HĐND-UBND HUYỆN SƠN DƯƠNG

ĐẾN Số: 1771
Ngày: 16/11/2020

- Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Ban Chấp hành Trung ương, quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Quy chế số 14-QC/TU, ngày 15/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

- Căn cứ Quy định số 26-QĐ/TU, ngày 21/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 21/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, hướng dẫn thực hiện Quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Công văn số 18-CV/BTCTU ngày 29/10/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân năm 2020;

- Căn cứ Quy chế số 12-QC/HU, ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quy định số 11-QĐ/HU, ngày 02/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Quy chế số 12-QC/HU, ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Thực hiện Công văn số 18-CV/BTCTU ngày 29/10/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân năm 2020, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, từng cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đề cấp

ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Cấp ủy và lãnh đạo cấp trên cần tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại đối với tập thể và cá nhân đảm bảo khách quan, toàn diện, thực chất. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng phải kiên quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” để sửa chữa, khắc phục. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

Quá trình kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 phải đảm bảo sát thực, đúng quy trình, hướng dẫn của cấp trên, theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ* gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị “*Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

Báo cáo kiểm điểm của tập thể, bản tự kiểm điểm của cá nhân phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, sâu sắc, đầy đủ nội dung, đánh giá đúng ưu điểm, thẳng thắn chỉ rõ những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm và xác định nội dung trọng tâm, trọng điểm, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan để kiểm điểm. Mỗi tập thể, cá nhân phải căn cứ chương trình hành động (kế hoạch) của tập thể, các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ và bản cam kết tu dưỡng rèn luyện, phấn đấu năm 2020 của cá nhân để tự phê bình và phê bình một cách nghiêm túc.

Sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình; các tập thể và từng cá nhân cán bộ, đảng viên phải xây dựng kế hoạch, định thời gian cụ thể thực hiện việc khắc phục, sửa chữa những khuyết điểm, tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra.

II- Nội dung, phương pháp và quy trình đánh giá

1- Đối với tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

Việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp thực hiện theo Quy định số 26-QĐ/TU ngày 21/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về *việc kiểm điểm*

và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 21/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện Quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2- Đối với đảng viên (kể cả đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý)

- Đối tượng, nội dung, các bước tiến hành theo Quy định số 26-QĐ/TU ngày 21/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 21/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện Quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

*** Một số nội dung cần lưu ý:**

- Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất và báo cáo bổ sung kết quả đánh giá, phân loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lên cấp ủy cấp trên.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng sau khi có kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức (đối với đảng viên là giáo viên, kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức là kết quả đánh giá, xếp loại năm học 2019-2020). Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định mức chất lượng.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Không đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định "Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình là người đứng đầu".

- Số đảng viên xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong từng tổ chức cơ sở đảng. Cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm, 5 năm liên theo quy định. Những nơi có dưới 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì chọn 01 đảng viên; 01 lãnh đạo, quản lý xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện.

- Số chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ". Cấp uỷ lựa chọn những chi bộ "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" thật sự tiêu biểu để xét khen thưởng trong năm 2020 và đề nghị cấp trên khen thưởng chi bộ đạt tiêu chuẩn "Trong sạch vững mạnh" tiêu biểu 5 năm liên" theo quy định. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo quản lý xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện.

Trong số các chi bộ và đảng viên xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu 5 năm liên đề nghị cấp trên khen thưởng: cấp uỷ cơ sở cần lựa chọn một số chi bộ và một số đảng viên để đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tặng Bằng khen (nếu có), số còn lại đề nghị Ban Thường vụ Huyện uỷ tặng giấy khen.

3- Về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức

Việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Ban Chấp hành Trung ương, quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy chế số 14-QC/TU ngày 15/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 19/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về thực hiện Quy chế đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý; Quy chế số 12-QC/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý; Quy định số

11-QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện uỷ về *thực hiện Quy chế đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý.*

3.1- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

Quy trình, nội dung, mức xếp loại và việc sử dụng kết quả đánh giá, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3.2- Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

Quy trình, nội dung, mức xếp loại và việc sử dụng kết quả đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý và cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị; Quy chế đánh giá cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Quy chế đánh giá cán bộ của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

3.3. Quy trình đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý, thực hiện như sau:

3.3.1. Bước 1: cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại

- Trên cơ sở các nội dung, tiêu chí đánh giá, cán bộ làm bản tự kiểm điểm cá nhân (theo Mẫu 01-Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính Phủ), tự chấm điểm theo từng tiêu chí đánh giá (theo Phiếu chấm điểm Mẫu số 06- Quy định 11 - QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ; đối với những chức danh cán bộ quy định tại phần II, mục B, Bộ Tiêu chí đánh giá kèm theo Quy chế đánh giá cán bộ). Tự nhận mức xếp loại.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ (theo Quy định số 213-QĐ/TW)

3.3.2. Bước 2: nhận xét, đánh giá cán bộ

3.3.2.1. Cấp dưới trực tiếp tham gia nhận xét, đánh giá

Cấp dưới trực tiếp tham gia nhận xét, đánh giá đối với cán bộ (theo Mẫu số 02B Quy định 11 -QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ; đối với những chức danh cán bộ quy định tại phần II, mục B, Bộ Tiêu chí đánh giá kèm theo Quy chế đánh giá cán bộ).

Bộ phận hoặc cán bộ được phân công làm công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị tổng hợp các ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp dưới trực tiếp (theo Mẫu số 02B Quy định 11 -QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ), và chuẩn bị hồ sơ của cán bộ được đánh giá làm tài liệu tại cuộc họp tập thể lãnh đạo cùng cấp.

3.3.2.2. Tập thể lãnh đạo cùng cấp nhận xét, đánh giá

Tập thể lãnh đạo cùng cấp xem xét các ý kiến tham gia nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp; thảo luận, tham gia đánh giá, thống nhất nhận xét về ưu điểm, nhược điểm, chấm điểm (theo Phiếu chấm điểm Mẫu số 06 đối với những chức danh cán bộ quy định tại phần II, mục B, Bộ Tiêu chí đánh giá kèm theo Quy chế đánh giá cán bộ). Đề xuất đánh giá, xếp loại đối với cán bộ được đánh giá

(theo Mẫu số 03); tổng hợp phiếu chấm điểm của tập thể lãnh đạo cùng cấp (theo Mẫu số 7 của Quy định 11 -QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ).

Bộ phận hoặc cán bộ được phân công làm công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị tổng hợp hồ sơ gửi cơ quan cấp trên trực tiếp.

** Đối với những cơ quan, đơn vị không có cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá thì bước 2 kết thúc ở đây (không thực hiện Bước Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá và chấm điểm theo tiêu chí), đồng thời hoàn thiện hồ sơ đánh giá cán bộ, tổng hợp danh sách đề nghị xếp loại cán bộ (theo Mẫu số 09) Quy định 11 -QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ để chuyển tiếp tới Bước 3.*

3.3.2.3. Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá

Cấp trên trực tiếp xem xét hồ sơ đánh giá của cá nhân, ý kiến nhận xét của cấp dưới trực tiếp, tập thể lãnh đạo cùng cấp, tham gia đánh giá, thực hiện việc phân tích chất lượng, chấm điểm (theo Phiếu chấm điểm Mẫu số 06 đối với những chức danh cán bộ quy định tại phần II, mục B, Bộ Tiêu chí đánh giá kèm theo Quy chế đánh giá cán bộ). Đề xuất đánh giá, xếp loại đối với cán bộ được đánh giá (theo Mẫu số 03); tổng hợp phiếu chấm điểm của các hội nghị (theo Mẫu số 07 và 08); tổng hợp danh sách đề nghị xếp loại cán bộ (theo Mẫu số 9), tổng hợp thông tin đánh giá, xếp loại cán bộ (Mẫu số 10). Quy định 11 -QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Huyện uỷ

** Lưu ý: Đề xuất mức xếp loại cán bộ không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo và tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.*

Bộ phận hoặc cán bộ được phân công làm công tác cán bộ của cấp trên trực tiếp hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá và tổng hợp kết quả chấm điểm (nếu có) gửi cấp có thẩm quyền (theo phân công, ủy quyền tại Điều 7 Quy chế đánh giá cán bộ) để xem xét quyết định nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu xếp loại đối với cán bộ được đánh giá.

3.3.2.4. Nội dung, thang điểm đánh giá và căn cứ để đề xuất các mức xếp loại cán bộ

Tập thể lãnh đạo cùng cấp, tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp căn cứ vào nội dung, thang điểm đánh giá và các mức xếp loại cán bộ để đề xuất xếp loại cán bộ theo quy định tại Điều 8 Quy chế đánh giá cán bộ.

3.3.3. Bước 3: xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

Tiến trình cụ thể như sau:

- Bộ phận hoặc cán bộ được phân công làm công tác tổ chức, cán bộ tổng hợp hồ sơ, thẩm định về quy trình, thủ tục; tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác, chi ủy, cấp ủy cơ sở nơi cư trú và kết quả lấy phiếu tín nhiệm, các ý kiến tham gia nhận xét, đánh giá của hội nghị cấp dưới trực tiếp, kết quả chấm điểm trung bình cộng của hội nghị tập thể lãnh đạo cùng cấp; hội nghị cấp trên trực tiếp (nếu có), việc đăng ký và kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu của việc đột phá hoặc đổi mới (đối với các chức danh cán bộ quy định tại mục 1, Điều 6, Quy chế) để tham khảo; đề xuất nội dung đánh giá đối với cán bộ, xin ý kiến thẩm

định và đề xuất mức xếp loại của các cơ quan, đơn vị có liên quan trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Các cơ quan xin ý kiến tham gia thẩm định và đề xuất mức xếp loại, gồm: các ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện.

- Cấp có thẩm quyền (theo phân công, ủy quyền tại Điều 7 Quy chế đánh giá cán bộ) thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá, bỏ phiếu quyết định xếp loại cán bộ và quyết định đề số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số cán bộ được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng chức danh từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

3.4. Các mức xếp loại cán bộ của cấp có thẩm quyền

Cấp có thẩm quyền (thực hiện theo phân công, ủy quyền tại Điều 7 Quy chế đánh giá cán bộ) thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá, bỏ phiếu quyết định xếp loại cán bộ theo 01 trong 04 mức, theo quy định tại Điều 9 Quy chế đánh giá cán bộ.

3.5. Về Hồ sơ đánh giá cán bộ

Sau kiểm điểm, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý bổ sung hoàn thiện bản kiểm điểm cá nhân gửi về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp). Mỗi cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý làm 02 bộ hồ sơ (lưu 01 bộ tại cơ sở, gửi 01 bộ về huyện); đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện làm 03 bộ hồ sơ (lưu 01 bộ tại cơ sở, gửi 02 bộ về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện). Thủ tục hồ sơ quy định tại điểm 3.5.1 và 3.5.2 dưới đây.

3.5.1- Hồ sơ đánh giá cán bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá cán bộ.
- Phiếu giá, xếp loại chất lượng cán bộ (Mẫu số 01 Nghị định số 90/2020).
- Phiếu tự chấm điểm của cán bộ (Mẫu số 6), các tài liệu chứng minh cho việc tự kiểm điểm và chấm điểm của cá nhân (nếu có).
- Tổng hợp kết quả chấm điểm (điểm của cá nhân; điểm trung bình cộng của Hội nghị tập thể lãnh đạo cùng cấp; hội nghị cấp trên trực tiếp (nếu có); tổng hợp chung điểm của các Hội nghị) đối với cán bộ.
- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp.
- Bản nhận xét, đánh giá và đề nghị xếp loại của tập thể cùng cấp.
- Bản nhận xét, đánh giá và đề nghị xếp loại của cấp trên trực tiếp (nếu có).
- Biểu Tổng hợp thông tin đánh giá, xếp loại cán bộ (Mẫu số 10).
- Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

- Phiếu bổ sung hồ sơ cán bộ theo mẫu 2d/BTCTW và bản phôtô các văn bản, chứng chỉ (mới được cấp so với kỳ nộp trước) có công chứng, chứng thực.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Bản đăng ký việc đột phá hoặc đổi mới của năm tiếp theo (đối với các chức danh cán bộ quy định tại mục 1, Điều 6, Quy chế đánh giá cán bộ).

- Các văn bản liên quan đến việc gọi ý kiểm điểm (nếu có)

3.5.2- Hồ sơ của cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ gồm:

- Bản nhận xét, đánh giá và xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

- Các văn bản khác (nếu có).

3.6- Sử dụng kết quả đánh giá cán bộ

3.6.1- Kết quả đánh giá cán bộ được công khai trong Tập thể lãnh đạo và được thông báo tại Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị phiên đầu tiên sau khi có kết quả đánh giá và cho bản thân cán bộ biết. Kết quả lấy ý kiến cấp uỷ nơi cư trú và đánh giá cán bộ hằng năm được sử dụng cho việc thực hiện các nội dung trong công tác cán bộ trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày đánh giá (cá nhân có liên quan không phải làm lại); nếu trong thời hạn này có phát sinh những tình tiết mới thì kiểm điểm, đánh giá bổ sung.

3.6.2- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ. Khi thực hiện các nội dung trong công tác cán bộ nêu trên, cấp có thẩm quyền phải dựa vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm (tối thiểu là kết quả đánh giá của từng năm trong vòng 03 năm liền kề trước năm hiện tại) và kết quả đánh giá cán bộ khi thực hiện các khâu trong công tác cán bộ.

3.6.3- Cán bộ hai năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ thì xem xét miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ hoặc thực hiện việc tinh giản biên chế.

Cán bộ xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong năm, thì đưa ra khỏi quy hoạch khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, hoặc không xem xét, đưa vào quy hoạch năm sau liền kề.

3.7- Về đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý

3.7.1- Các đồng chí cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý công tác ở khối Huyện uỷ, giao Cơ quan Tổ chức-Nội vụ tham mưu Thường trực Huyện uỷ chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các hội nghị lấy ý kiến đánh giá cán bộ theo Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU.

3.7.2- Các đồng chí cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý công tác ở HĐND huyện, giao Thường trực HĐND huyện chỉ đạo việc tổ chức

thực hiện các hội nghị lấy ý kiến đánh giá cán bộ theo Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU. Tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện ủy tổng hợp).

3.7.3- Các đồng chí cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác ở khối UBND huyện, giao UBND huyện chỉ đạo Cơ quan Tổ chức-Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các hội nghị lấy ý kiến đánh giá cán bộ theo Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU. Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

3.7.4- Các đồng chí cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại Đảng bộ Công an huyện, Đảng bộ Quân sự huyện, giao Thường trực Đảng ủy chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các hội nghị lấy ý kiến đánh giá cán bộ theo Quy chế số 14-QC/TU và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU. Tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện).

III- Thời gian, biện pháp tổ chức thực hiện

1- Các chi, đảng bộ cơ sở

1.1- Từ ngày 15/11/2020 đến ngày 25/11/2020:

- Cấp ủy chi, đảng bộ cơ sở, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai quán triệt các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, Huyện ủy và Kế hoạch thực hiện đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và cán bộ, công chức, viên chức của Ban Thường vụ Huyện ủy, các văn bản hướng dẫn đến các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; hướng dẫn chi bộ, đảng viên; cán bộ, công chức, viên chức viết bản kiểm điểm năm 2020; xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của chi, đảng bộ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn đảng viên lấy ý kiến của cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên tham gia sinh hoạt theo Quy định 213-QĐ/TW.

- Đảng ủy cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ trực thuộc Đảng ủy đánh giá, phân loại chi bộ và chi ủy theo hướng dẫn.

- Đảng bộ xã, thị trấn: Chỉ đạo Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực UBMTTQ, Ban thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn nhận xét, đánh giá đối với các chi bộ trực thuộc và ban chấp hành chi bộ trực thuộc (những chi bộ có ban chấp hành chi bộ), gửi đảng ủy xã, thị trấn.

1.2- Từ ngày 25/11/2020 đến ngày 05/12/2020:

a. Chi bộ cơ sở:

- Tổ chức họp thông qua và thảo luận các báo cáo (*báo cáo tổng kết công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021; báo cáo giải trình nội dung gợi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có)*).

- Kiểm điểm tập thể, cá nhân đảng viên, xếp loại đảng viên; tự đánh giá, xếp loại chi bộ, Ban chấp hành chi bộ; xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

b. Đảng bộ cơ sở

- Tự đánh giá chất lượng Đảng bộ, tập thể Ban chấp hành Đảng bộ.
- Tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá của các chủ thể tham gia đánh giá đối với các chi bộ và ban chấp hành các chi bộ trực thuộc.
- Tổ chức hội nghị Ban chấp hành:
 - + Thông qua và thảo luận các báo cáo (*báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021; báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành; báo cáo giải trình nội dung gợi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có).*)
 - + Kiểm điểm tập thể, cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành.
 - + Xem xét quyết định xếp loại đối với đảng viên trong đảng bộ.
 - + Xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng đối với chi bộ trực thuộc.
 - + Xem xét bỏ phiếu quyết định xếp loại đối với tập thể lãnh đạo quản lý (ban chấp hành các chi bộ).
 - + Xem xét bỏ phiếu kín đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Hội đồng nhân dân cấp xã.
 - + Thông qua tự đánh giá xếp loại đảng bộ, Ban chấp hành đảng bộ.
 - + Xét khen thưởng chi bộ trực thuộc đảng ủy và đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm 2020 để khen thưởng và xét chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền, đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng theo quy định.

1.3- Các chi, đảng bộ cơ sở báo cáo: kết quả đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên và cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2020, hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên năm 2020 (nếu có); kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức-Nội vụ) trước ngày 10/12/2020.

2- Đối với cấp huyện

- Tập thể lãnh đạo HĐND huyện căn cứ tiêu chí tự đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo Hội đồng nhân dân cấp huyện. **Thời gian xong trước 10/12/2020**, gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.
- Thường trực HĐND huyện tham gia nhận xét, đánh giá đối với các đảng bộ xã, thị trấn, tập thể lãnh đạo của các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện. **Thời gian xong trước 10/12/2020**, gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.
- Tập thể lãnh đạo UBND huyện căn cứ tiêu chí tự đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, báo cáo UBND tỉnh.
- Ủy ban nhân dân huyện tham gia nhận xét, đánh giá với các đảng bộ xã, thị trấn; tập thể lãnh đạo của các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện. **Thời gian xong trước 10/12/2020**, gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.

- Ủy ban nhân dân huyện chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét quyết định đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp của Ủy ban nhân dân huyện; tập thể lãnh đạo của Ủy ban nhân dân cấp xã. **Thời gian xong trước 10/12/2020.**

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện căn cứ tiêu chí tự đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý cấp mình. **Thời gian xong trước 10/12/2020**, gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện tham gia nhận xét, đánh giá đối với các chi, đảng bộ cơ sở và Ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở; tập thể lãnh đạo của các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện. **Thời gian xong trước 10/12/2020**, gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện tham gia nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo cơ quan chuyên môn của UBND cấp huyện, tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp của Ủy ban nhân dân huyện. **Thời gian xong trước ngày 05/12/2020**, gửi UBND huyện.

- Các Ban đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện căn cứ các tiêu chí tự đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cấp mình và tham gia nhận xét đánh giá đối với các chi, đảng bộ cơ sở, ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở. **Thời gian xong trước ngày 10/12/2020** gửi Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tổng hợp.

- Lãnh đạo Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo huyện tham gia nhận xét, đánh giá đối với tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp của UBND cấp huyện. **Thời gian xong trước ngày 30/11/2020**, gửi UBND huyện.

- Văn phòng Huyện ủy tham mưu báo cáo tổng kết công tác năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Đảng bộ huyện; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy để phục vụ cho đánh giá tập thể cấp ủy huyện và xếp loại Đảng bộ huyện và tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2020 (**Xong trước ngày 20/12/2020**).

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với các Ban đảng tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. **Thời gian (Xong trước ngày 20/12/2020)**

- Ban Thường vụ Huyện ủy đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, Ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở; tập thể Thường trực HĐND huyện, Ban Thường trực MTTQ Việt Nam cấp huyện, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, tập thể lãnh đạo các Ban đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện năm 2020; xét quyết định khen thưởng; xét đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên của các chi, đảng bộ cơ sở theo quy định; Tổ chức kiểm điểm đánh giá đối với tập thể, cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; đánh giá, phân loại cán bộ diện Ban

Thường vụ Huyện ủy quản lý năm 2020; tự đánh giá xếp loại Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2020 (*Xong trước ngày 30/12/2020*).

* Giao cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Huyện ủy viên nghiên cứu kỹ Quy định số 26-QĐ/TU ngày 21/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU, ngày 21/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, hướng dẫn thực hiện Quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc đánh giá; các đồng chí cấp ủy huyện dự hội nghị đánh giá và thẩm định kết quả xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân trong hệ thống chính trị của các chi, đảng bộ được phân công phụ trách.

Kế hoạch này được phổ biến đến các chi bộ để thực hiện.

Nơi nhận

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
 - Các đồng chí Huyện ủy viên
 - Thường trực HĐND, UBND huyện,
 - Các ban đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện,
 - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
 - Các chi bộ, đảng bộ cơ sở,
 - Lưu Văn phòng Huyện ủy.
- in 120^b

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Hoàng Văn Hiến