

Số: 13 /HĐTD-TCNV  
V/v thực hiện Kế hoạch tuyển dụng  
viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019

Sơn Dương, ngày 19 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Y tế huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục.
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Công an huyện;
- Điện lực Sơn Dương.

*Căn cứ Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục tỉnh Tuyên Quang năm 2019;*

*Thực hiện Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 04/9/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019; Quyết định số 5983/QĐ-UBND ngày 16/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019;*

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức công tác xét tuyển, thi tuyển viên chức, như sau:

### **1. Thời gian, địa điểm thực hiện các nội dung**

#### **1.1. Đối với xét tuyển giáo viên bậc mầm non**

- Biên soạn đề phỏng vấn (*thực hiện cách ly tổ biên soạn*): Từ ngày 26/6/2020 đến ngày 28/6/2020; tại Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện phỏng vấn: 02 ngày, từ 6 giờ 30 phút, ngày 29/6/2020; tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

#### **1.2. Đối với thi tuyển vòng 1 bậc tiểu học và bậc trung học cơ sở**

- Biên soạn đề thi trắc nghiệm (*thực hiện cách ly tổ biên soạn*): Từ ngày 25/6/2020 đến ngày 27/6/2020; tại Nhà khách UBND huyện.

- Thực hiện thi tuyển: 01 ngày, từ 6 giờ 30 phút, ngày 28/6/2020; tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

### **2. Các nội dung thực hiện**

#### **2.1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ**

- Làm nhiệm vụ thường trực của Hội đồng tuyển dụng. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng.



- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung khác liên quan đến công tác tuyển dụng.

## 2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo thời gian tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục đến các trường học thuộc huyện quản lý để thông báo cho thí sinh biết; chỉ đạo các trường tạo điều kiện cho các giáo viên là thí sinh tham gia tuyển dụng.

- Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục đảm bảo theo kế hoạch.

2.3. Công an huyện: Bố trí lực lượng, làm tốt công tác an ninh trật tự, bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức tham gia các nội dung và các tài liệu liên quan tại các địa điểm thực hiện các nội dung, trong thời gian thực hiện công tác tuyển dụng.

## 2.4. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chỉ đạo Ban quản lý Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện, phối hợp với Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung:

+ Bố trí các phòng để thực hiện cách ly khi thực hiện biên soạn đề (toàn bộ khu vực tầng 2 và tầng 3, Nhà khách UBND huyện).

+ Bố trí nơi sinh hoạt (ăn, nghỉ) cho tổ biên soạn trong thời gian cách ly.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ biên soạn bộ đề; thời gian xong trước ngày 23/6/2020, báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện.

## 2.4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Sắp xếp thời gian của các lớp học phù hợp với chương trình học để tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung trong công tác tuyển dụng và nơi làm việc của Hội đồng tuyển dụng tại Trung tâm.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ khai mạc kỳ xét tuyển, thi tuyển, phòng thi trắc nghiệm, phòng phỏng vấn xét tuyển.

- Để chuẩn bị cho việc thi tuyển theo Kế hoạch, Hội đồng tuyển dụng viên chức đề nghị Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên chuẩn bị phòng máy tính phục vụ nội dung thi trắc nghiệm trên máy tính, như sau:

+ Chuẩn bị 02 phòng để bố trí đủ 80 máy tính phục vụ công tác thi vòng 1 (01 phòng 30 máy và 01 phòng 50 máy), đảm bảo hệ thống điện trong phòng thi an toàn đầy đủ. Thời gian xong trước 17 giờ ngày 25/6/2020.

+ Chuẩn bị 30 máy vi tính đảm bảo hoạt động, kết nối mạng nội bộ tốt, có cấu hình phù hợp cho việc sử dụng phần mềm thi; 03 máy in và bộ truyền dẫn kết nối nội bộ các máy tính với máy chủ tại 02 phòng thi. Trong trường hợp máy tính và các thiết bị khác hoạt động không đảm bảo yêu cầu, cần phải sửa chữa, bổ sung hoặc thay thế, thực hiện xong trước ngày 25/6/2020. Rà soát cụ thể, lập dự toán báo cáo UBND huyện (đồng gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) xem xét giải quyết.

2.6. *Điện lực Sơn Dương*: Duy trì nguồn điện đảm bảo ổn định trong suốt quá trình tổ chức chức tuyển dụng. Bố trí máy phát dự phòng và cử cán bộ trực để kịp thời xử lý phát sinh (nếu có) tại địa điểm tổ chức tuyển dụng.

2.7. *Phòng Y tế huyện*: Chuẩn bị thuốc, vật dụng y tế và bố trí cán bộ trực phục vụ công tác chăm sóc y tế tại địa điểm thi trong suốt thời gian thi tuyển.

2.8. *Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao*: Kịp thời đăng tải các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục trên Trang thông tin điện tử của huyện. Kịp thời đưa tin về nội dung tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của huyện.

2.9. *Đề nghị Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện (được thành lập tại Quyết định số 6058/QĐ-UBND ngày 29/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)*: Bố trí thành viên thực hiện công tác giám sát trong suốt quá trình biên soạn đề, tổ chức thi và phỏng vấn theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục trân trọng đề nghị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (P/hợp);
- Chủ tịch UBND huyện (B/cáo);
- Thành viên HĐTDVC;
- Lưu: HĐTDVC, NV b.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Phạm Thị Nhị Bình**