

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1358 /UBND-TH

Sơn Dương, ngày 25 tháng 6 năm 2020

V/v thực hiện quy chế làm việc,
chỉ đạo điều hành của UBND huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- Cơ quan Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thời gian qua, công tác tham mưu, đề xuất và chủ động giải quyết các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã có những chuyển biến tích cực, có trách nhiệm với công việc, chất lượng tham mưu và thời gian giải quyết công việc cơ bản đáp ứng trong hoạt động điều hành của huyện;

Tuy nhiên, qua kiểm tra theo dõi còn có Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; con đùn đẩy trách nhiệm, chưa chủ động tham mưu đề xuất cho UBND huyện đối với các nhiệm vụ được giao theo đúng chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 537/UBND-NC ngày 09/4/2018; số 1263/UBND-KTTH ngày 12/6/2019; cán bộ, công chức được cử đi học bỏ công việc được giao, đi học về không tranh thủ giải quyết công việc, chưa tận dụng quỹ thời gian để xử lý công việc dẫn đến nhiều nội dung công việc được giao quá hạn; chưa chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo, tham gia cuộc họp do Ủy ban nhân dân huyện triển khai; nhiều cơ quan trình văn bản, báo cáo xin ý kiến các sở, ngành nhưng không gửi hồ sơ kèm theo để các Sở, ngành có ý kiến góp ý trong việc chuyển hồ sơ;

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, chủ động tham mưu đề xuất trong giải quyết công việc,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; Văn bản số 537/UBND-NC ngày 09/4/2018, số 1263/UBND-KTTH ngày 12/6/2019 của UBND huyện về việc chấn chỉnh việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển trả lại cơ quan, đơn vị các hồ sơ, tài liệu trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

không đảm bảo đúng, đủ thành phần hồ sơ, thời hạn xử lý, không có dự thảo văn bản kèm theo, văn bản không đảm bảo chất lượng về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày. Những nhiệm vụ không thể hoàn thành đúng tiến độ mà có lý do khách quan, chính đáng, phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện bằng văn bản trước thời hạn giao 02 ngày (*trong đó giải trình rõ lý do không thể hoàn thành đúng tiến độ*). Trường hợp không hoàn thành đúng tiến độ mà không có báo cáo được xác định là không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với các văn bản, báo cáo xin ý kiến các Sở, ngành của tỉnh phải gửi hồ sơ, tài liệu kèm theo để thẩm định; đồng thời phải chủ động theo dõi tiến độ thẩm định, tham gia ý kiến của các Sở, ngành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ động tham mưu, đề xuất, hỗ trợ các doanh nghiệp tiếp cận các cơ chế, chính sách của Đảng, Nhà nước, các chính sách thu hút phát triển kinh tế của địa phương; thẩm định, hướng dẫn các doanh nghiệp hoàn thiện các thủ tục về đầu tư, xây dựng, đất đai theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân gây những phiền hà, gây khó khăn cho các doanh nghiệp và người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại huyện.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao hàng tháng làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các PVPTH HĐND và UBND huyện;
- Các chuyên viên
- Lưu: VT (Sxd).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Lương