

Số: 27/HĐTD-TCNV
V/v thực hiện Kế hoạch tuyển dụng
viên chức sự nghiệp giáo dục (vòng 2)

Sơn Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Y tế huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục.
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao;
- Công an huyện;
- Ủy ban nhân dân thị trấn Sơn Dương;
- Trường THCS Kỳ Lâm.

Căn cứ Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục tỉnh Tuyên Quang năm 2019;

Thực hiện Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 04/9/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019; Quyết định số 5983/QĐ-UBND ngày 16/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019;

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thi tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục (vòng 2), như sau:

1. Thời gian, địa điểm thực hiện các nội dung

- Biên soạn đề thi: Từ 8 giờ 00' ngày 18/7/2020 đến 6 giờ 00' ngày 19/7/2020 (*thực hiện cách ly tổ biên soạn đề thi từ 8 giờ 00' ngày 18/7/2020 đến khi kết thúc thời gian làm bài thi, 10 giờ 30' ngày 20/7/2020*); tại Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện thi tuyển: 1/2 ngày, từ 7 giờ 00 phút, ngày 20/7/2020; tại trường Trung học cơ sở Kỳ Lâm.

+ Từ 6 giờ 00 phút: Thực hiện bàn giao đề thi theo quy định, tại Nhà khách UBND huyện (*địa điểm biên soạn đề thi*).

+ Từ 6 giờ 30 phút: Họp Ban Coi thi, Tổ giúp việc và các bộ phận liên quan đến công tác tổ chức thi.

+ Từ 6 giờ 45 phút: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi nghiên cứu nội quy thi, sơ đồ bố trí phòng thi, danh sách các phòng thi và tập trung tại phòng thi.

+ Từ 7 giờ 00 phút đến 7 giờ 25 phút: Gọi thí sinh vào phòng, làm các thủ tục trước khi thi theo quy định.

+ Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút: Thí sinh làm bài thi.

2. Các nội dung thực hiện

2.1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Làm nhiệm vụ thường trực của Hội đồng tuyển dụng. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác thi tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục (vòng 2).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung khác liên quan đến công tác thi tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục (vòng 2).

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo thời gian thi tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục (vòng 2) đến các trường học thuộc huyện quản lý để thông báo cho thí sinh biết; chỉ đạo các trường tạo điều kiện cho các giáo viên là thí sinh tham gia tuyển dụng.

- Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục đảm bảo theo kế hoạch.

2.3. Công an huyện: Bố trí lực lượng, làm tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông; bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức tham gia các nội dung trong quá trình tổ chức thi tuyển và các tài liệu liên quan tại các địa điểm thực hiện các nội dung, trong thời gian thực hiện công tác thi tuyển vòng 2.

2.4. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chỉ đạo Ban quản lý Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện, phối hợp với Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung:

+ Bố trí các phòng để thực hiện cách ly khi thực hiện biên soạn, nhân bản đề thi (*toàn bộ khu vực tầng 2, Nhà khách UBND huyện*).

+ Bố trí nơi sinh hoạt (*ăn, nghỉ*) cho tổ biên soạn trong thời gian cách ly.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ biên soạn bộ đề và nhân bản đề thi theo quy định; thời gian xong trước **ngày 16/7/2020**, báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện.

2.5. Trường trung học cơ sở Kỳ Lâm

- Sắp xếp thời gian của các lớp học phù hợp với chương trình học để tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung trong công tác tuyển dụng và nơi làm việc của Hội đồng tuyển dụng tại đơn vị, theo thời gian trên.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc tổ chức thi; chuẩn bị 07 phòng thi, bố trí bàn ghế, phòng thi theo quy định.

2.6. Phòng Y tế huyện: Chuẩn bị thuốc, vật dụng y tế và bố trí cán bộ trực, phục vụ công tác chăm sóc y tế tại địa điểm thi trong suốt thời gian thi tuyển.

2.7. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao: Kịp thời đăng tải các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục trên

Trang thông tin điện tử của huyện. Kịp thời đưa tin về nội dung tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của huyện (vòng 2).

2.8. Ủy ban nhân dân thị trấn Sơn Dương: Bố trí lực lượng làm công tác an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức thi tuyển (trường THCS Kỳ Lâm).

2.9. Đề nghị Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện (được thành lập tại Quyết định số 6058/QĐ-UBND ngày 29/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện): Bố trí thành viên thực hiện công tác giám sát trong suốt quá trình biên soạn đề, tổ chức thi theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện năm 2019 trân trọng đề nghị./.

Nơi nhận:

- Như trên (P/hợp);
- Chủ tịch UBND huyện (B/cáo);
- Thành viên HĐTDVC;
- Ban coi thi (Biết)
- Lưu: HĐTDVC, NV b.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Thị Nhị Bình**