

Số: /KH-SVHTTDL

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật

Thực hiện Luật Thư viện số 46/2019/QH14; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 05/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện; Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật,

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kịp thời triển khai nội dung của Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật nhằm nâng cao hiệu quả và tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác thư viện trên địa bàn tỉnh. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của các cấp, ngành về thi hành Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

- Vận dụng cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm phát triển các loại hình thư viện đáp ứng như cầu học tập, nghiên cứu và giải trí của các tầng lớp nhân dân.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện thi hành Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật phải được tiến hành đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

- Xác định nội dung cụ thể và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai thực hiện Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện theo quy định.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương nội dung Luật Thư viện, Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 05/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

- Đẩy mạnh thông tin, giáo dục, truyền thống nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò của thư viện và phát triển văn hóa đọc, các



chính sách của Nhà nước về đầu tư, hỗ trợ và đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển sự nghiệp của thư viện và văn hóa đọc.

**Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

## **2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các thư viện, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin, tri thức của nhân dân địa phương**

- Đầu tư phát triển Thư viện tỉnh trở thành thư viện hiện đại, xây dựng, kiện toàn và củng cố hệ thống thư viện công cộng trên địa bàn tỉnh. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân thành lập, duy trì thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thư viện và đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện từ tỉnh đến cơ sở, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu và giải trí của học sinh, giáo viên và nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình triển khai ứng dụng khoa học, công nghệ trong lĩnh vực thư viện (*hiện đại hóa thư viện, xây dựng thư viện số, số hóa tài liệu,...*), xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin để thực hiện liên thông theo quy định của pháp luật và phù hợp với nhu cầu, điều kiện của địa phương.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng cần thiết nhằm hiện đại hóa thư viện đáp ứng nhu cầu người sử dụng (*trang bị phần mềm quản lý thư viện Ilip; máy scan cỡ lớn để thực hiện số hóa tài liệu; bổ sung tài liệu số,...*).

- Tổ chức xây dựng, ban hành, thực hiện chính sách, kế hoạch phát triển thư viện, văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị và địa phương.

**Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

## **3. Tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác thư viện**

- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý thư viện và kỹ năng sử dụng trang thiết bị, phương tiện, kỹ thuật hiện đại ứng dụng trong hoạt động thư viện nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện, đảm bảo cung ứng dịch vụ đáp ứng yêu cầu của người sử dụng thư viện.

**Thời gian thực hiện:** Hằng năm

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện, tủ sách cơ sở nội dung Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật (*lồng ghép trong nội dung chương trình tập huấn công tác thư viện theo kế hoạch của Thư viện tỉnh năm 2021*).

**Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trong Quý II năm 2021.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý Văn hóa**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch của Sở triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.



- Là bộ phận Thường trực, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về lĩnh vực thư viện và phong trào văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

## **2. Phòng Tổ chức - Pháp chế:**

Tham mưu thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và nhân dân bằng các hình thức phù hợp, đảm bảo chính xác, hiệu quả.

## **3. Văn phòng Sở**

Đăng tải toàn bộ nội dung Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật trang thông tin điện tử của Sở phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

## **4. Thư viện tỉnh**

- Chủ trì, triển khai thực hiện các nội dung của Luật và các Văn bản hướng dẫn thi hành Luật đảm bảo chính xác, hiệu quả; hướng dẫn hệ thống thư viện huyện, tủ sách cơ sở thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến đến đông đảo nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là bạn đọc nội dung Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

- Tổ chức Hội nghị, lớp tập huấn tuyên truyền, phổ biến về Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cho đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện, tủ sách cơ sở trên địa bàn tỉnh (*lồng ghép trong nội dung chương trình tập huấn công tác thư viện theo kế hoạch của Thư viện tỉnh năm 2021*).

- Tham mưu xây dựng, phát triển hệ thống thư viện công cộng; triển khai việc đầu tư, phát triển, nâng cao chất lượng, hệ thống thư viện công cộng; đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động thư viện.

- Tham mưu đề xuất đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng cần thiết nhằm hiện đại hóa thư viện đáp ứng nhu cầu người sử dụng; triển khai ứng dụng khoa học, công nghệ trong lĩnh vực thư viện (*hiện đại hóa thư viện, xây dựng thư viện số, số hóa tài liệu,...*), xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin để thực hiện liên thông theo quy định của pháp luật và phù hợp với nhu cầu, điều kiện của địa phương.

## **5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thành phố**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thành phố xây dựng kế hoạch triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đảm bảo kịp thời, hiệu quả.



- Thực hiện quản lý Nhà nước về thư viện; tổ chức thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển thư viện, văn hóa đọc tại địa phương.

### **6. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, thành phố**

- Tuyên truyền, phổ biến đến đông đảo nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là bạn đọc nội dung Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

- Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện huyện, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ phụ trách tủ sách cơ sở; tăng cường luân chuyển tài liệu về cơ sở phục vụ bạn đọc.

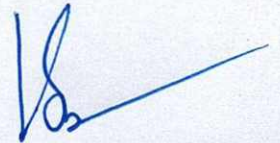
- Chú trọng việc tham mưu, đề xuất xây dựng cơ sở hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển và nâng cao chất lượng hoạt động mạng lưới thư viện, đáp ứng nhu cầu bạn đọc tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Đề nghị các đơn vị, bộ phận được giao nhiệm vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định./.

*Nơi nhận:* 

- UBND tỉnh (b/c);
- Bộ VH-TT-DL (b/c);
- UBND huyện, thành phố (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng VH-TT, Trung tâm VH-TT, TT huyện, thành phố;
- Thư viện tỉnh;
- Phòng TC-PC;
- Lưu: VT, QLVH (Thg).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Thanh Sơn**