

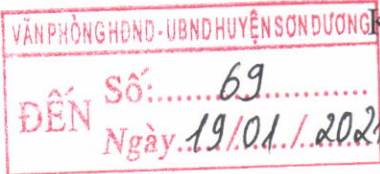
CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG
CÔNG AN HUYỆN SƠN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 125/CAH-QLHC

Sơn Dương, ngày 18 tháng 01 năm 2021

V/v đề nghị phối hợp thực hiện công tác
cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử lưu động



Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Các ban đảng Huyện ủy;
- Hội đồng nhân dân huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Các cơ quan đoàn thể huyện;
- Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Các cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang trực thuộc Bộ,
Cục có trụ sở đóng tại địa bàn huyện Sơn Dương.

Thực hiện Quyết định số 1368/QĐ-TTg ngày 03/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án sản xuất, cấp và quản lý Căn cước công dân; Văn bản số 4000/UBND-NC ngày 15/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về tăng cường triển khai thực hiện Dự án Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư; Dự án sản xuất, cấp, quản lý CCCD.

Căn cứ Kế hoạch số 389/KH-BCA-C06 ngày 08/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về triển khai Dự án sản xuất, cấp và quản lý Căn cước công dân; Công văn số 7102/CAT-QLHC ngày 29/12/2020 của Công an tỉnh về việc đề nghị phối hợp thực hiện công tác cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử lưu động.

Để hoàn thành chuyển đổi đồng bộ từ CMND 9 số sang thẻ CCCD gắn chip điện tử và phân đấu từ ngày 01/01/2021 đến ngày 01/7/2021, Công an huyện Sơn Dương thành lập 03 tổ cấp khoảng 93.750 thẻ CCCD cho số nhân khẩu từ đủ 14 tuổi trở lên hiện đang cư trú trên địa bàn huyện bằng phương pháp thu nhận hồ sơ cấp CCCD lưu động.

Công an huyện Sơn Dương đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (tại mục kính gửi) chỉ đạo đơn vị, bộ phận chuyên môn phối hợp cùng lực lượng Công an các cấp thực hiện một số nội dung cụ thể:

1. Tạo điều kiện bố trí thời gian; địa điểm thu nhận hồ sơ cấp CCCD đảm bảo điều kiện để lắp đặt phương tiện, thiết bị, bố trí Hội trường, phòng làm việc đủ ánh sáng, diện tích, chỗ ngồi; đồng thời cử một cán bộ chịu trách nhiệm làm đầu mối cung cấp danh sách, hỗ trợ tổ cấp CCCD trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Công an huyện Sơn Dương giao đội Cảnh sát QLHC về TTXH có trách nhiệm chủ động liên hệ với các Cơ quan cấp huyện để thống nhất thời gian, địa điểm, lịch cấp CCCD (tại một cơ quan hoặc một số cơ quan liền kề) trên nguyên tắc đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thuận tiện cho cán bộ được cấp CCCD, giảm thiểu hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức.

3. Hiện nay các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ để tiến hành in và trả thẻ CCCD cho công dân đang trong giai đoạn sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế, vì vậy cơ quan Công an chỉ thu nhận hồ sơ cấp CCCD cho công dân, không in giấy hẹn trả kết quả; khi trả thẻ CCCD mới tiến hành thu lệ phí theo quy định. Đối với công dân còn Chứng minh nhân dân 09 số vẫn sử dụng cho đến khi được cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử và có trách nhiệm nộp lại cho cơ quan công an.

4. Để đảm bảo công tác thu nhận hồ sơ cấp CCCD đúng quy định, đề nghị các cơ quan thông báo cho cán bộ, nhân viên cơ quan khi đến làm CCCD mang theo và xuất trình các loại giấy tờ là Sổ hộ khẩu (bản chính); Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (nếu có) để làm căn cứ đối chiếu thông tin. Đối với các trường hợp có thay đổi, bổ sung thông tin cá nhân so với Sổ hộ khẩu, Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân cần mang theo các giấy tờ khác như: Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao); quyết định thay đổi về họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh hoặc các thay đổi khác về hộ tịch, quyết định công tác, bằng tốt nghiệp... để chứng minh những thay đổi.

5. Những thông tin liên quan đến cấp CCCD cần trao đổi đề nghị các cơ quan cấp huyện liên hệ với đồng chí Thiếu tá Lê Thị Lan Phương - Cán bộ đội Cảnh sát QLHC về TTXH Công an huyện Sơn Dương, số điện thoại: **0912 719 593**.

Kính mong nhận được sự quan tâm chia sẻ của các quý cơ quan để Công an huyện hoàn thành nhiệm vụ Đảng và Nhà nước giao./.

Nơi nhận:

- Phòng PC06: Báo cáo;
- Như kính gửi;
- Lưu CAH(QLHC).

**KT. TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN**



Thượng tá Đỗ Văn Dương