

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 155 /UBND-QLTM
Về việc chỉ đạo tổ chức Hội chợ
thương mại huyện Sơn Dương

Sơn Dương, ngày 25 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Phòng Văn hoá và Thông tin;
- Phòng Y tế;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao;
- Đội quản lý thị trường số 3;
- Điện lực Sơn Dương;
- Ủy ban nhân dân thị trấn Sơn Dương;
- Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17.

Căn cứ Văn bản số 34/SCT-QLTM ngày 17/01/2020 của Sở Công Thương về việc xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ; Văn bản số 983/SCT-QLTM ngày 07/12/2020 của Sở Công Thương về việc xác nhận thay đổi nội dung đăng ký tổ chức Hội chợ Thương mại huyện Sơn Dương;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy Sơn Dương tại Văn bản số 2189-CV/HU ngày 05/12/2019 và Văn bản số 252-CV/HU ngày 21/01/2021 về việc chuyển ý kiến của Thường trực Huyện ủy.

Theo đề nghị của Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 tại Kế hoạch số 79-KHF17 ngày 04/01/2021 về tổ chức hội chợ huyện Sơn Dương,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đồng ý cho Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 tổ chức Hội chợ thương mại huyện Sơn Dương, cụ thể:

- Thời gian từ ngày 28/01/2021 đến ngày 05/02/2021.

- Các nội dung khác giữ nguyên theo đúng kế hoạch đăng ký ban đầu được Sở Công Thương xác nhận tại Văn bản số 34/SCT-QLTM ngày 17/01/2020 và Văn bản số 983/SCT-QLTM ngày 07/12/2020.

2. Giao trách nhiệm:

2.1. Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17:

Chấp hành nghiêm các quy định của Luật Thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và các quy định có liên quan.

Lắp dựng và tháo dỡ gian hàng cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuê gian hàng tiêu chuẩn trưng bày, giới thiệu, bán hàng hoá theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, truyền thông và Thể thao huyện tuyên truyền, quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng; treo các băng zôn, áp phích quảng cáo trên các trục đường.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị và thực hiện tốt các yêu cầu về: Mặt bằng, điện, nước, vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy; đảm bảo các dịch vụ phục vụ hội chợ đầy đủ và đúng quy định trong suốt thời gian diễn ra hội chợ.

Ký kết và thực hiện thanh lý các hợp đồng với các cơ quan, đơn vị (*về an ninh trật tự, điện lực, vệ sinh môi trường, ...*) đảm bảo theo quy định.

Kết thúc thời gian diễn ra Hội chợ có báo cáo bằng văn bản về kết quả tổ chức Hội chợ gửi các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý:

Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 có trách nhiệm tự bố trí kinh phí phòng chống dịch Covid-19 và chịu mọi trách nhiệm nếu có dịch bệnh xảy ra; 100% người tham gia Hội chợ phải thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng chống dịch Covid-19 như: nghiêm túc thực hiện việc đeo khẩu trang tại nơi công cộng, thực hiện sát khuẩn, ... đảm bảo theo quy định.

Nghiêm cấm đánh bạc dưới mọi hình thức trong thời gian diễn ra Hội chợ; sau khi kết thúc Hội chợ yêu cầu dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh môi trường.

2.2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 tổ chức hội chợ thành công, hiệu quả.

2.3. Điện lực Sơn Dương:

Đảm bảo cung cấp điện cho toàn bộ khu vực hội chợ trong thời gian diễn ra hội chợ. Ký kết hợp đồng đảm bảo an toàn cho người và tài sản theo quy định.

2.4. Công an huyện:

Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng thẩm quyền; có trách nhiệm phối hợp với Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17, UBND thị trấn Sơn Dương và các cơ quan liên quan trong việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh covid-19, ... đảm bảo theo quy; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (*nếu có*).

2.5. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện: Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về văn hoá - thông tin đối với các hoạt động văn hoá – thông tin trong suốt thời gian diễn ra hội chợ.

2.6. Trung tâm Văn hóa, truyền thông và Thể thao huyện:

Tạo điều kiện cho Công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 về mặt bằng tại khu đất xây dựng Trung tâm thanh thiếu nhi huyện Sơn Dương để tổ chức Hội chợ; Tổ chức tốt việc thông tin, tuyên truyền trước và trong thời gian diễn ra hội chợ.

2.7. Ủy ban nhân dân thị trấn Sơn Dương:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý nghiêm các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ; phối hợp với Công an huyện đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong và ngoài khu vực hội chợ.

Bố trí địa điểm và lực lượng để tổ chức dịch vụ trông giữ phương tiện cho khách đến hội chợ, tổ chức thu phí trông giữ phương tiện theo đúng quy định của Nhà nước, của tỉnh.

Phối hợp, kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19; quản lý chặt chẽ địa bàn nhất là số người đi, đến về địa phương, người nhập cảnh từ nước ngoài.

Kết thúc thời gian diễn ra Hội chợ báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện theo quy định.

2.8. Đội quản lý thị trường số 3:

Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng thẩm quyền; tổ chức kiểm tra, quản lý chất lượng hàng hoá cung ứng của các đơn vị, cá nhân tham gia hội chợ đảm bảo tiêu chuẩn quy định; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm không đúng quy định, đồng thời không gây ách tắc, cản trở đến việc kinh doanh của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia hội chợ.

2.9. Phòng Y tế huyện, Trung tâm Y tế huyện có trách nhiệm kiểm tra công tác đảm bảo về phòng chống dịch Covid-19, tiếp tục theo dõi, thường xuyên cập nhật thông tin về diễn biến tình hình dịch bệnh; kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia phục vụ tại hội chợ đảm bảo theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND thị trấn Sơn Dương và Giám đốc công ty TNHH tổ chức Hội chợ Thương mại F17 căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để chỉ đạo giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Sở Công Thương (tổng hợp);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như kính gửi (T/hiện);
- Chánh, PVPTH HĐND và UBND huyện;
- CV: KTTH;
- Lưu: VT, (KTHT 4 b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Lương