

Sơn Dương, ngày 06 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các trường học trên địa bàn huyện (Quý I năm 2022)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/HU ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý các trường học trên địa bàn huyện, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng xem xét bổ nhiệm lại

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc UBND huyện quản lý hết thời hạn bổ nhiệm trong quý I/2022; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo điểm 2 dưới đây.

- Số lượng: 09 người (*có danh sách kèm theo*).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại

- Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ quản lý.

- Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quản lý theo quy định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại.

- Đơn vị có nhu cầu về vị trí việc làm viên chức quản lý.

- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

3. Các trường hợp chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý:

- Viên chức quản lý đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử;

- Viên chức quản lý đang trong thời gian được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử đi học tập, công tác ở nước ngoài 03 tháng trở lên;
- Viên chức quản lý đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế hoặc đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

II. QUY TRÌNH, HỒ SƠ BỎ NHIỆM LẠI ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

1. Quy trình bổ nhiệm lại

- Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi đơn vị sử dụng viên chức. Tập thể đơn vị họp xem xét và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện (*bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại*). Thời gian xong trước ngày 20/12/2021.

- Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực Huyện ủy xin chủ trương về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.

- Tổ chức hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại đối với những trường hợp được Thường trực Huyện ủy nhất trí bổ nhiệm lại.

+ Thành phần: Thực hiện như quy định tại bước 4 quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý.

+ Trình tự thực hiện: Viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại.

Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm được gửi lên người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

- Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết nhân sự

+ Thành phần: Thực hiện như quy định tại bước 5 quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý.

+ Trình tự thực hiện:

Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ viên chức. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ viên chức giới thiệu;

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy cấp xã nơi công tác về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Ủy ban nhân dân huyện xem xét và trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét.

Sau khi có Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Hồ sơ bổ nhiệm lại: Thực hiện theo Điều 48, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và phần III, phụ lục II, Quy định số 05-QĐ/HU ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý: Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại điểm 2, mục 1 thực hiện các quy trình bổ nhiệm lại trước khi hết thời hạn bổ nhiệm ít nhất là 90 ngày theo quy định.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:

- Rà soát, tiếp nhận hồ sơ bổ nhiệm lại, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại thông báo này.

- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm lại, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện các quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai nội dung Thông báo này đến các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thẩm định hồ sơ bổ nhiệm lại; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện để việc bổ nhiệm lại đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là thông báo về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý các trường học trên địa bàn huyện (quý I năm 2022) của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương./. *bđ*

Nơi nhận:

- T.Trực Huyện ủy; HĐND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (C/đạo);
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Các trường học thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Lưu: VT; (TCNV, Dg, 10b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Giang Tuấn Anh

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐỀ NGHỊ BỒ NHIỆM LẠI
(Kèm theo Thông báo số 187 /TB-UBND ngày 06/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương)

| TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ, đơn vị công tác | Thời gian bồ nhiệm lần đầu (chức vụ đang đảm nhiệm) | Trình độ đào tạo | | | | | |
|----|----------------------|------------------------|---|--|---------------------|----------|----------------------|------------|-----------|---|
| | | | | | Trình độ chuyên môn | QL GD | Lý luận chính trị | Tin học | Ngoại ngữ | |
| 1 | Bé Thúy Mùa | 12/01/1980 | Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Trung Yên | 01/02/2017 | Đại học | Mầm non | x | Trung cấp | B | B |
| 2 | Nguyễn Xuân Tuân | 02/10/1982 | Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Chi Thiết | 05/03/2017 | Cao đẳng | Tiểu học | x | Sơ cấp | B | B |
| 3 | Đàm Văn Tuyên | 05/03/1974 | Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Đại Phú | 01/02/2017 | Cao đẳng | Tiểu học | x | Sơ cấp | B | B |
| 4 | Đỗ Văn Bắc | 05/07/1976 | Hiệu trưởng trường Tiểu học Ninh Lai | 01/02/2017 | Đại học | Tiểu học | x | Trung cấp | B | B |
| 5 | Nguyễn Thanh Hằng | 23/10/1976 | Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Quyết Thắng | 01/02/2017 | Đại học | Tiểu học | x | Trung cấp | B | B |
| 6 | Lê Văn Sơn | 01/01/1970 | Hiệu trưởng trường Tiểu học Văn Phú | 05/03/2017 | Đại học | Tiểu học | x | Trung cấp | B | B |
| 7 | Nguyễn Thị Bình Minh | 13/10/1974 | Hiệu trưởng trường THCS Đông Thọ 2 | 05/03/2017 | Đại học | Ngữ Văn | x | Trung cấp | B | B |
| 8 | Chu Thị Thuỷ | 15/02/1980 | Hiệu trưởng trường THCS Thượng Âm | 05/03/2017 | Đại học | Hóa học | x | Trung cấp | B | B |
| 9 | Nguyễn Lê Hằng | 12/11/1980 | Phó Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Lợi | 05/03/2017 | Đại học | Lịch sử | x | Sơ cấp | B | B |

Tổng số: 09 người./.