

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Sơn Dương, ngày tháng 02 năm 2021

V/v triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ (có bản Scan gửi kèm).

**Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:**

**1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 1, 3; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 2, 4 phần III Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, báo cáo cùng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của huyện.

**2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 1 và mục 3.2; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 2, 4 phần III Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp).

**3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện** đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đặc biệt là số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để thu hút tổ

chức, cá nhân khai thác, sử dụng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả.

**4. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tham mưu bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện các nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai ứng dụng các chức năng số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (Thực hiện);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PCVPTH UBND huyện;
- Chuyên viên THVX;
- Lưu: VT. VHTT<sup>b</sup>

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Nhị Bình**