

Số: /UBND- KSTT

Sơn Dương, ngày tháng 5 năm 2021

Về hoạt động của Bộ phận Một cửa
trong thời gian diễn ra dịch Covid- 19

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Tuyên Quang tại Văn bản số 1297/UBND-KSTT ngày 07 tháng 5 năm 2021 về hoạt động của Bộ phận Một cửa trong thời gian diễn ra dịch Covid- 19.

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Đảm bảo duy trì hoạt động của Bộ phận Một cửa để đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức. Trong quá trình hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất việc để người dân, doanh nghiệp, tổ chức phải đi lại nhiều lần hoặc đến giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, đặc biệt đối với các thủ tục hành chính liên thông, thủ tục hành chính cung cấp mức độ 4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính; người dân, doanh nghiệp, tổ chức khi đến giao dịch phải thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế, bắt buộc đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và đo thân nhiệt theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện tại Văn bản số 636/UBND-KSTT ngày 01 tháng 4 năm 2020 về việc tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua mạng và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (*có Văn bản số 636/UBND-KSTT gửi kèm theo*).

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa- Truyền thông và Thể thao huyện tiếp tục lựa chọn các hình thức phù hợp thực hiện tuyên truyền sâu rộng các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện về tăng cường giải quyết TTHC qua mạng và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; các biện pháp phòng, chống dịch COVID- 19 trong quá trình giải quyết và thực hiện TTHC theo quy định.

3. Bưu điện huyện, Trung tâm Viễn thông 3 Sơn Dương chuẩn bị các điều kiện về con người, kỹ thuật đáp ứng các nhiệm vụ được giao tại văn bản này.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết để các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện triển khai có hiệu quả việc giải quyết TTHC qua dịch vụ

công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện danh sách các cơ quan, đơn vị triển khai còn hình thức, chưa tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ.

Làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; đề xuất kịp thời biện pháp chấn chỉnh hoặc tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

5. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung nêu trên; báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ Danh mục và Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh ban hành và Quyết định số 480/QĐ-LĐTBXH ngày 29/4/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội để tạo điều kiện cho người dân trong quá trình tìm hiểu, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (Thực hiện);
- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện (Báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng KSTTHC tỉnh;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Bộ phận TN và TKQ huyện;
- Lưu: Văn thư.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Nhị Bình