

**ỦY BAN BẦU CỬ
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16 /UBBC-TCNV
V/v tiếp tục triển khai chuẩn bị cho
ngày bầu cử và việc lập, nộp các tài
liệu, vật dụng sau ngày bầu cử

Sơn Dương, ngày 11 tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Các thành viên Ủy ban bầu cử huyện;
- Các Ban bầu cử đại biểu HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử các xã, thị trấn;
- Cán bộ trung tập làm nhiệm vụ bầu cử;

Thực hiện Văn bản số 57/UBBC ngày 08/5/2021 của Ủy ban bầu cử tỉnh về việc tiếp tục triển khai chuẩn bị cho ngày bầu cử và việc lập, nộp các tài liệu, vật dụng sau ngày bầu cử.

Ủy ban bầu cử huyện đề nghị các thành viên Ủy ban bầu cử huyện, các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TIẾP TỤC TRIỂN KHAI CHUẨN BỊ CHO NGÀY BẦU CỬ

1. Tiếp tục tập trung thực hiện tốt các công việc từ nay cho đến ngày bầu cử theo lịch trình đã xác định; đồng thời tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về bầu cử trên các phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền trực quan (băng zôn, khẩu hiệu, pano...), với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú. Các Tổ bầu cử phải thường xuyên thông báo cho cử tri thuộc khu vực bỏ phiếu biết về ngày bầu cử, nơi bỏ phiếu, thời gian bỏ phiếu,...

2. Thực hiện tốt công tác phối hợp tổ chức cho người ứng cử thực hiện vận động bầu cử, gặp gỡ, tiếp xúc cử tri, báo cáo với cử tri về dự kiến chương trình hành động của mình nếu trúng cử đại biểu hội đồng nhân dân. Chú trọng hình thức vận động bầu cử thông qua các phương tiện thông tin đại chúng để đăng tải chương trình hành động và tiêu sử tóm tắt của người ứng cử Hội đồng nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

3. Rà soát, hoàn chỉnh danh sách cử tri; xử lý theo thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về người ứng cử, về lập danh sách người ứng cử, về danh sách cử tri và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị khác có liên quan đến công tác bầu cử (hoàn thành việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về người ứng cử chậm nhất là ngày 13/5/2021).

4. Hoàn tất các công tác và cấp phát đến Tổ bầu cử phiếu bầu, vật dụng phục vụ bầu cử. Hoàn thành công tác bố trí, sắp xếp, trang trí các địa điểm bỏ phiếu; thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh môi trường tại các khu dân cư và tại các địa điểm bỏ phiếu.

5. Tiếp tục công tác tập huấn cho các tổ chức phụ trách bầu cử về nghiệp vụ tổ chức ngày bầu cử, công tác tổng hợp kết quả sau ngày bầu cử. Chỉ đạo các Tổ bầu cử quán triệt, phân công các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm các công việc trước, trong và sau ngày bầu cử theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, trong đó đặc biệt lưu ý việc hướng dẫn cử tri thực hiện đúng nguyên tắc, trình tự và cách thức bỏ phiếu; quản lý chặt chẽ số phiếu bầu cử, thực hiện nghiêm việc kiểm kê, kiểm tra, phân loại phiếu bầu.

6. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về phòng, chống dịch Covid-19; quan tâm, chú ý đến các địa bàn trọng điểm, kiên quyết không để phát sinh tình huống phức tạp ảnh hưởng đến công tác bầu cử; đồng thời, chuẩn bị tốt các phương án giải quyết mọi tình huống để đảm bảo tổ chức thành công cuộc bầu cử.

7. Các thành viên Ủy ban bầu cử huyện; các cán bộ trung tập làm nhiệm vụ bầu cử tại các xã, thị trấn: Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc theo Văn bản số 10/UBBC-TCNV ngày 05/4/2021 của Ủy ban bầu cử huyện về việc kiểm tra, nắm bắt tình hình việc triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026.

8. Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử các xã, thị trấn:

- Rà soát danh sách cử tri, xác định rõ danh sách những người cách ly y tế tập trung, cách ly tại nhà và những người làm nhiệm vụ trong cơ sở cách ly tập trung để có phương án bỏ phiếu phù hợp. Việc xác định cử tri và cách thức bỏ phiếu thực hiện theo Văn bản số 234/HĐBCQG-TBVBPLTTTT ngày 13/4/2021 của Hội đồng bầu cử Quốc gia (*gửi kèm theo*).

- Chủ động xây dựng kế hoạch và phương án chi tiết thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 theo từng cấp độ dịch có thể xảy ra tại địa phương để chủ động và kịp thời trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trước, trong và sau thời gian tổ chức bầu cử.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch phòng, tránh, ứng phó thiên tai (mưa bão, lũ lụt ...) trên địa bàn; đảm bảo triển khai kịp thời công tác ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai xảy ra; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật dụng, trang thiết bị để sẵn sàng ứng phó khi cần huy động.

II. VỀ VIỆC LẬP VÀ NỘP CÁC LOẠI TÀI LIỆU SAU NGÀY BẦU CỬ

1. Tổ bầu cử:

a) Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 34/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 41*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, phiếu bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, huyện, xã chưa sử dụng, phiếu cử tri đối do gạch hồng đã được niêm phong.

Biên bản được lập 06 bản, gửi: Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tương ứng (tỉnh, huyện, xã); Ủy ban nhân dân cấp xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

b) Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã (*mẫu số 42/UBBC*).

Biểu tổng hợp lập thành 04 bản, mỗi cấp một bản (*kèm theo biên bản kiểm phiếu*) gửi: Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

c) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV của Tổ bầu cử (*mẫu số 20/HĐBC-QH*).

Biên bản được lập 03 bản, gửi: Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

d) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*).

Biên bản được lập 03 bản, gửi: Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã.

đ) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*).

Biên bản được lập 03 bản, gửi: Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã.

e) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*).

Biên bản được lập 03 bản, gửi: Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ cấp xã.

2. Ban bầu cử

2.1. Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện

a) Tài liệu phải lập

- Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện (*mẫu số 42/UBBC*). Số lượng 04 bản.

- Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 26/HĐBC-HĐND*). Số lượng 04 bản.

b) Nơi gửi tài liệu:

- Tài liệu gửi Ủy ban bầu cử huyện:

+ Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu HĐND huyện (*mẫu số 34/HĐBC*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện chưa sử dụng, phiếu cử tri đổi do gạch hỏng đã được niêm phong; Biểu tổng hợp kết quả

kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 42/UBBC*); Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*) của các Tổ bầu cử và toàn bộ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện.

+ Các biên bản, biểu mẫu quy định tại điểm a mục 2.3 khoản 2: Số lượng mỗi loại **01** bản và các tài liệu khác có liên quan đến bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện.

- Tài liệu gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện: Các biên bản, biểu mẫu quy định tại điểm a mục 2.3 khoản 2: Số lượng mỗi loại **01** bản.

c) Việc tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện được thực hiện như sau:

- Tại xã: Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện phân công người tiếp nhận Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 34/HĐBC*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện chưa sử dụng, phiếu cử tri đôi do gạch hỏng đã được niêm phong; Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*); Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện (*mẫu số 42/UBBC*) của các Tổ bầu cử. Kiểm tra và lập biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện chung của xã (*mẫu số 42/UBBC*).

- Tại trụ sở: Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện tiếp nhận toàn bộ tài liệu liên quan đến bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cùng cấp của các Tổ bầu cử theo từng xã, tổng hợp và lập các tài liệu quy định tại điểm a mục 2.3 khoản 2 nêu trên.

2.2. Ban bầu cử đại biểu HĐND xã

a) Tài liệu phải lập

- Lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã (*mẫu số 26/HĐBC-HĐND*); số lượng **04** bản.

- Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã (*mẫu số 42/UBBC*); số lượng **04** bản.

b) Nơi gửi tài liệu

- Tài liệu gửi Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND cấp xã:

+ Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 34/HĐBC*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã chưa sử dụng, phiếu cử tri đôi do gạch hỏng đã được niêm phong; Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 42/UBBC*); Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*) của các Tổ bầu cử và toàn bộ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến bầu cử đại biểu HĐND cấp xã.

+ Các biên bản, biểu mẫu quy định tại điểm a mục 2.4 khoản 2: Số lượng mỗi loại **01** bản và các tài liệu khác có liên quan đến bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

- Tài liệu gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã: Các biên bản, biểu mẫu quy định tại điểm a mục 2.4 khoản 2: Số lượng mỗi loại **01** bản.

b) Việc tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã được thực hiện như sau:

- Đối với đơn vị bầu cử có từ 02 khu vực bỏ phiếu trở lên:

Sau khi nhận Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã (*mẫu số 34/HĐBC*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã không sử dụng đến, phiếu cử tri đôi do gạch hồng đã được niêm phong; Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*); Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 42/UBBC*) của các Tổ bầu cử, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã lập:

+ Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (*mẫu số 26/HĐBC-HĐND*).

+ Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu (*mẫu số 42/UBBC*) của đơn vị bầu cử.

- Trường hợp đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã chỉ có 1 khu vực bỏ phiếu thì Ban bầu cử lập Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 34/HĐBC*) kèm theo phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã không sử dụng đến, phiếu cử tri đôi do gạch hồng đã được niêm phong; Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (*mẫu số 25/HĐBC-HĐND*); Biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 42/UBBC*) và Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp xã (*mẫu số 26/HĐBC-HĐND*).

3. Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã

3.1. Tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

Phối hợp với các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội, kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ở địa phương theo (*mẫu số 42/UBBC*) gửi Ủy ban bầu cử tỉnh để tổng hợp theo quy định.

3.2. Tổng hợp kết quả của cấp huyện, cấp xã

- Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã (*mẫu số 26/HĐBC-HĐND*); số lượng **07** bản.

- Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 27/HĐBC-HĐND*), số lượng **07** bản.

- Danh sách những người trúng cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 28/HĐBC-HĐND*), số lượng **07** bản.

- Báo cáo tình hình và kết quả sơ bộ cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 29/HĐBC*); Biểu thống kê sơ bộ kết quả bầu

cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 30/HĐBC*), số lượng **07** bản.

- Báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã. Thống kê chính thức kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 (*mẫu số 32/HĐBC*), số lượng **07** bản.

- Biểu thống kê cơ cấu, chất lượng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2016-2021 (*mẫu số 43/UBBC*), số lượng **07** bản.

*** Các tài liệu trên được gửi đến:**

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp; Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp trên trực tiếp; Ủy ban bầu cử tỉnh.

III. THỜI GIAN NỘP CÁC TÀI LIỆU

1. Tổ bầu cử: Nộp các tài liệu về xã chậm nhất 08 giờ 00 phút ngày 24/5/2021 (*những nơi địa bàn khó khăn hoặc trường hợp đặc biệt cũng không quá 10 giờ 00 phút ngày 24/5/2021*).

2. Ban bầu cử đại biểu HĐND xã: Nộp các tài liệu về xã chậm nhất 12 giờ 00 phút ngày 24/5/2021.

3. Ban bầu cử đại biểu HĐND huyện: Nộp các tài liệu về huyện chậm nhất 17 giờ 00 phút ngày 24/5/2021.

4. Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã, Ủy ban nhân dân cấp xã: Nộp các tài liệu về huyện chậm nhất 10 giờ 00 phút ngày 25/5/2021.

5. Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND huyện, Ủy ban nhân dân huyện: Nộp các tài liệu về Ủy ban bầu cử tỉnh chậm nhất 10 giờ 00 phút ngày 26/5/2021.

IV. VỀ VIỆC NỘP CÁC VẬT DỤNG BẦU CỬ

1. Đối với Tổ bầu cử

Sau khi kết thúc cuộc bầu cử, Tổ bầu cử, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã nộp về Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ, toàn bộ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, huyện, xã đã niêm phong.

- Con dấu của Tổ bầu cử, con dấu “Đã bỏ phiếu”.

- Phù hiệu Tổ bầu cử.

2. Đối với Ban bầu cử

- Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã nộp con dấu của Ban bầu cử về Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nộp con dấu của Ban bầu cử về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*).

3. Ủy ban nhân dân cấp xã

Nộp toàn bộ con dấu của Tổ bầu cử, con dấu “Đã bỏ phiếu”, con dấu Ban bầu cử và con dấu Ủy ban bầu cử cấp xã cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện.

4. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện: Nộp toàn bộ con dấu của các tổ chức phụ trách bầu cử trên địa bàn huyện về Sở Nội vụ.

Ủy ban bầu cử huyện đề nghị các thành viên Ủy ban bầu cử huyện, các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử các xã, thị trấn triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh với Ủy ban bầu cử huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/hiện);
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện;
- Ban Chỉ đạo bầu cử huyện;
- Chủ tịch UBBC huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Phòng Y tế;
- Tổ giúp việc UBBC huyện;
- Lưu VT, TCNV, Chang, 70 bản. 15

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Giang Tuấn Anh