

Số: 65 /QĐ-BCĐ

Sơn Dương, ngày 01 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ quản lý, điều hành cơ sở cách ly y tế tập trung phòng, chống dịch Covid-19 huyện Sơn Dương

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch Covid-19”;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-UBND, ngày 27/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Ủy quyền quyết định thành lập các cơ sở cách ly tập trung; quyết định phê duyệt danh sách người được cách ly, người kết thúc thời gian cách ly tập trung trên địa bàn các huyện, thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 23/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về việc thành lập khu cách ly y tế tập trung phòng, chống dịch Covid -19 huyện Sơn Dương;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 02/02/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về việc kiện toàn Tổ quản lý, điều hành khu cách ly tập trung người nước ngoài và công dân Việt Nam từ vùng dịch Covid-19 đến địa bàn huyện tại Trường Phổ thông Dân tộc nội trú ATK Sơn Dương;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện Sơn Dương;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện tại Tờ trình số 467/TTr-YT ngày 31/5/2021 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ quản lý, điều hành cơ sở cách ly y tế tập trung phòng chống dịch Covid-19 huyện Sơn Dương,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ quản lý, điều hành cơ sở cách ly y tế tập trung phòng chống dịch Covid -19 huyện Sơn Dương (có Quy chế kèm theo).

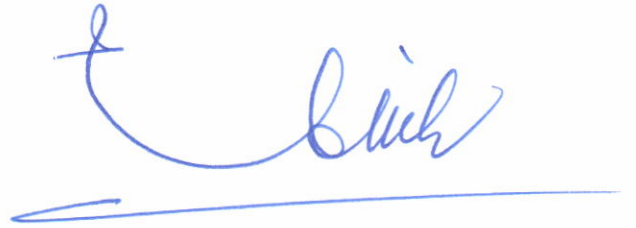
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện; Trưởng Công an huyện; Trưởng phòng Y tế huyện; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện và Tổ quản lý, điều hành cơ sở cách ly y tế tập trung của huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo tỉnh (Báo cáo);
- Sở Y tế;
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND huyện;
- Chuyên viên THVX;
- Như Điều 2 (Thực hiện);
- Lưu: VT, BCĐ (b).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN TT**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Thị Nhị Bình**

QUY CHẾ
Hoạt động của cơ sở cách ly y tế tập trung phòng, chống
dịch bệnh COVID-19 huyện Sơn Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65 /QĐ-BCĐ ngày 01/6/2021 của BCĐ huyện)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo của Tổ quản lý, các lực lượng thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở cách ly y tế tập trung đối với người có nguy cơ mắc Covid - 19 trên địa bàn huyện Sơn Dương.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Bảo đảm sự lãnh đạo tuyệt đối, trực tiếp của Huyện ủy; chỉ đạo, quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân và BCĐ phòng, chống dịch Covid -19 huyện.

- Việc điều phối, tổ chức đón tiếp, quản lý, bảo vệ các khu cách ly được thực hiện thống nhất thông qua việc điều hành của Ban quản lý.

- Ban quản lý làm việc theo chế độ tập thể dưới sự điều hành thống nhất của Trưởng ban. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm sử dụng bộ máy tổ chức của cơ quan đơn vị mình để phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại khu cách ly.

- Cơ quan Thường trực của Tổ quản lý là Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

Điều 3. Quan hệ công tác

- Tổ quản lý chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid - 19 huyện. Căn cứ chức năng nhiệm vụ có sự phối hợp các cơ quan để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Quan hệ giữa Tổ quản lý với các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn là quan hệ phối hợp, hiệp đồng.

Điều 4. Chế độ hội họp, báo cáo

- Căn cứ tình hình dịch bệnh, tình hình hoạt động của khu cách ly, Tổ trưởng tham mưu cho UBND, Ban Chỉ đạo huyện tổ chức các cuộc họp để đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời và bàn biện pháp thực hiện nhiệm vụ tiếp theo.

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chức năng chuyên ngành được giao hằng ngày các thành viên Tổ quản lý tổng hợp, báo cáo về cơ quan Thường trực trước 15 giờ 00 để tổng hợp báo cáo cơ quan cấp trên và Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo huyện.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA TỔ QUẢN LÝ

Điều 5. Nhiệm vụ chung

Tổ chức quản lý, điều hành tất cả các hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung.

Điều 6. Nhiệm vụ Tổ trưởng (Ban Chỉ huy quân sự huyện)

- Làm đầu mối; phân công nhiệm vụ các lực lượng, thành viên trong Tổ quản lý; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid -19 huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở cách ly tập trung.
- Đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo huyện đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất của cơ sở cách ly tập trung.
- Đảm bảo hậu cần, phục vụ ăn uống, sinh hoạt theo quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ phó (Trung tâm Y tế huyện)

- Chủ trì phối hợp với các lực lượng tại cơ sở cách ly hướng dẫn các quy trình đảm bảo vệ sinh phòng tránh lây nhiễm chéo trong cơ sở cách ly
- Phân công nhiệm vụ nhân viên y tế trong cơ sở cách ly.
- Điều hành tiếp nhận, phân loại công dân đến cách ly; công nhận hoàn thành thời gian cách ly, đưa đón công dân đến và kết thúc cách ly.
- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị vật tư y tế đảm bảo hậu cần và các hoạt động chuyên môn y tế phòng, chống dịch theo quy định.
- Phối hợp phòng Y tế huyện tham mưu Ban Chỉ đạo chuẩn bị các văn bản pháp lý trước khi công dân vào cách ly và công dân hoàn thành cách ly.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn bàn giao công dân hết cách ly trở về địa phương.

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ phó (Công an huyện)

- Chủ trì, phối hợp phân công nhiệm vụ lực lượng bảo vệ khu vực cách ly tập trung; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực cách ly.
- Bố trí trạm gác, biển báo, barie, lối ra, vào cơ sở cách ly.

Điều 9. Nhiệm vụ của nhân viên y tế

- Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch khi làm nhiệm vụ (mặc trang phục bảo hộ (áo, mũ, khẩu trang, găng tay).
- Quản lý, cấp phát vật tư, trang thiết bị bảo hộ, thuốc phòng lây nhiễm.
- Tổ chức tiếp đón người đến cách ly tại cơ sở; kiểm tra thông tin người đến cách ly. Lập danh sách ghi nhận thông tin về địa chỉ gia đình, nơi lưu trú, số điện thoại cá nhân của người được cách ly; tên và số điện thoại của người nhà khi cần báo tin.
- Thông báo yêu cầu, mục đích, thời gian của việc cách ly cho người được cách ly; giải thích tạo sự đồng thuận, tình nguyện thực hiện cách ly.
- Phối hợp sắp xếp phòng ở cho người đến cách ly đảm bảo không lây nhiễm chéo theo nguyên tắc những người có cùng đặc điểm dịch tễ, cùng ngày

tiếp nhận thì xếp vào cùng phòng hoặc cùng 1 khu vực trong phân khu cách ly, trường hợp còn đủ phòng thì bố trí mỗi người một phòng riêng, trong trường hợp không đủ phòng thì bố trí người đến sau ở 1 phòng riêng dồn người đến trước ở chung phòng nhưng phải đảm bảo giường cách ly đặt cách nhau tối thiểu 01 mét trở lên.

- Hướng dẫn vệ sinh an toàn thực phẩm khu cách ly.

- Theo dõi, kiểm tra sức khỏe, chủ động phát hiện các trường hợp có dấu hiệu mắc bệnh báo cáo Trung tâm Y tế huyện theo quy định.

- Đo nhiệt độ 02 lần/ngày (sáng/chiều); ghi chép đầy đủ vào biểu theo dõi nhiệt độ của người đến cách ly đồng thời phát hiện các triệu chứng khác.

- Phối hợp phun hoá chất khử khuẩn nơi cách ly.

- Đề xuất các biện pháp vệ sinh khử khuẩn phòng, chống dịch tại khu vực cách ly.

- Thông báo kịp thời với lãnh đạo, người phụ trách các trường hợp trong khu cách ly có biểu hiện các triệu chứng bất thường (người cách ly có sốt hoặc có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh) thì đưa vào phòng cách ly tạm thời.

- Phổ biến, hướng dẫn các quy định tại khu cách ly cho người đến cách ly cụ thể:

- + Hạn chế ra khỏi phòng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người khác trong khu cách ly. Trong trường hợp ra ngoài phòng, phải đeo khẩu trang và giữ khoảng cách với người khác tối thiểu 02 mét.

- + Không tổ chức ăn nhậu, các trò chơi đông người trong khu cách ly. Không tụ tập nói chuyện với nhân viên y tế khác.

- + Đeo khẩu trang khi tiếp xúc trực tiếp với người khác. Không khạc nhổ bừa bãi.

- + Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch vào các thời điểm: Trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi ho hắt hơi, khi tay bẩn, vệ sinh phòng ở.

- + Thường xuyên mở cửa sổ (nếu có) để thông khí.

- + Không sử dụng chung các vật dụng cá nhân như: cốc, chén, bát, đĩa, thìa, khăn, bàn chải đánh răng...

- + Thu gom riêng khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào thùng đựng chất thải lây nhiễm.

- + Thu gom chất thải sinh hoạt khác vào thùng đựng chất thải sinh hoạt.

- Phối hợp, đề xuất làm thủ tục cho người hết thời gian cách ly tập trung. Kiểm tra đầy đủ các thông tin đảm bảo các điều kiện theo quy định khi hết thời gian cách ly cho đối tượng.

- Hướng dẫn cam kết thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 sau khi hoàn thành cách ly tập trung.

- Bàn giao người hết thời hạn cách ly tập trung trở về địa phương.
- Báo cáo định kỳ vào 15h hằng ngày (số liệu tổng hợp từ 15h ngày hôm trước đến thời điểm báo cáo trong ngày) về Trung tâm Y tế (số lượng người nhập cách ly; số người có quyết định hết cách ly và các nội dung liên quan).
- Báo cáo đột xuất: Những diễn biến bất thường tại khu cách ly.

Điều 10. Nhiệm vụ của lực lượng Quân đội

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn khu vực cách ly.
- Phối hợp với Công an huyện tổ chức kiểm soát quân sự, làm công tác an ninh trật tự, tuần tra bảo vệ trong khu vực cách ly.
- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện phân công lực lượng tổ chức phun hóa chất khử khuẩn, xử lý rác thải hằng ngày và thực hiện các nhiệm vụ vệ sinh phòng lây nhiễm chéo trong khu cách ly do cơ quan y tế đề xuất.
- Tổ chức tuần tra kiểm soát hằng ngày trong khu vực cách ly.
- Lập dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị, nhu yếu phẩm, cơ sở vật chất, đồ dùng, sinh hoạt và kinh phí bảo đảm cho thực hiện nhiệm vụ khu cách ly. In ấn bảng, biển hướng dẫn theo quy định trong khu vực cách ly.
- Chuẩn bị tiếp nhận, cấp phát nhu yếu phẩm đồ dùng cần thiết cho người cách ly.
- Bảo đảm dụng cụ cấp dưỡng nhà ăn, nhà bếp, tổ chức lực lượng nấu ăn cho người được cách ly và các lực lượng phục vụ.
- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, dụng cụ cho hoạt động sinh hoạt hằng ngày của lực lượng được cách ly và lực lượng phục vụ.
- Thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn của cơ sở cách ly.

Điều 11. Nhiệm vụ của lực lượng Công an huyện

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực cách ly.
- Phân công lực lượng trực 24/24h tại trạm gác.
- Tiếp nhận đồ tiếp tế từ bên ngoài vào khu cách ly, có trách nhiệm kiểm tra đồ tiếp tế cho người cách ly; không được đưa rượu, bia, chất kích thích cho người cách ly.
- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện cách ly và tiến hành cưỡng chế cách ly y tế nếu người được cách ly không tuân thủ yêu cầu cách ly y tế.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh thì các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện xem xét sửa đổi bổ sung./.