

Số: 312 /KH-UBND

Son Dương, ngày 26 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
Diễn tập động viên quân nhân dự bị năm 2021

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-TM ngày 21/01/2021 của Bộ Tư lệnh Quân khu 2 về việc diễn tập động viên năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao chỉ tiêu huấn luyện, diễn tập, kiểm tra sẵn sàng động viên lực lượng dự bị động viên năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 1048/KH-BCH ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Tuyên Quang về việc Chỉ đạo Diễn tập động viên quân nhân dự bị năm 2021;

Được sự nhất trí của Thường trực Huyện ủy Sơn Dương tại Văn bản số 547-CV/HU ngày 26/7/2021; Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương xây dựng kế hoạch diễn tập động viên quân nhân dự bị năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao trình độ tổ chức chuẩn bị và thực hành huy động quân nhân dự bị của cơ quan, đơn vị các cấp, sự phối kết hợp, hiệp đồng giữa địa phương và đơn vị nhận nguồn trong nhận lệnh động viên, tập trung, huy động, vận chuyển, bàn giao quân nhân dự bị.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm sự thống nhất, chặt chẽ trong quá trình thiết lập trạm tập trung quân nhân dự bị.

- Nâng cao hiệu quả hiệp đồng, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong huy động, vận chuyển, bàn giao quân nhân dự bị.

- Sau diễn tập bổ sung kế hoạch xây dựng, huy động, tiếp nhận lực lượng dự bị động viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

II. NỘI DUNG

1. Thực hành diễn tập huy động QNDB qua trạm tập trung, tổ chức biên chế theo đầu mỗi đơn vị.

2. Thực hành vận chuyển, bàn giao quân nhân dự bị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Thời gian luyện tập: 02 ngày, ngày 05, 06 tháng 8 năm 2021.

Thời gian diễn tập: 01 ngày, ngày 09/8/2021 (theo kế hoạch diễn tập động viên của Trung đoàn 192, Sư đoàn 355, Quân khu 2)

2. Địa điểm: Sân Quảng trường 19/8 xã Minh Thanh, huyện Sơn Dương.

IV. THÀNH PHẦN, QUÂN SỐ

1. Thành phần tham gia diễn tập (dự kiến 376 người)

- Ban CHQS huyện: 42 đồng chí.
- Lực lượng dự bị động viên: 319 đồng chí (Sỹ quan 19 đồng chí; Hạ sỹ quan-Binh sỹ 300 đồng chí).

- Tổ Y tế của Trung tâm Y tế huyện Sơn Dương: 03 đồng chí.

- Lực lượng tiếp nhận QNDB: 12 đ/c (Dân quân cơ động xã Minh Thanh)

2. Thành phần chỉ đạo, tham quan diễn tập (dự kiến 44 đồng chí)

2.1. Đại biểu Quân khu 2

- Đại biểu Phòng Quân lực/Quân khu 2: 02 đồng chí.

2.2. Đại biểu Bộ CHQS tỉnh Tuyên Quang

- Thủ trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: 01 đồng chí.

- Thủ trưởng 4 phòng (Tham mưu, Chính trị, Hậu cần, Kỹ thuật): 04 đồng chí.

- Đại biểu các Ban Quân lực, Tác huấn/Phòng Tham mưu: 02 đồng chí.

2.3. Đại biểu đơn vị nhận nguồn

- Đại biểu Trung đoàn 192, Sư đoàn 355: 03 đồng chí.

2.4. Đại biểu huyện Sơn Dương

- Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện: 02 đồng chí.

- Chỉ huy trưởng Ban CHQS các xã, thị trấn có QNDB: 25 đồng chí.

2.5. Phóng viên báo, đài của Bộ CHQS tỉnh + lái xe: 05 đồng chí.

* Tổng số tham gia: Dự kiến 420 đồng chí.

V. NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban Chỉ huy quân sự huyện

- Xây dựng kế hoạch, sơ đồ khu vực tập trung diễn tập, kế hoạch hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị liên quan, chỉ đạo và tổ chức luyện tập thuần thực các nội dung trước khi diễn tập; kế hoạch bảo vệ khu vực tập trung diễn tập quân nhân dự bị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu cho UBND huyện ra Lệnh huy động gọi sỹ quan dự bị, xây dựng nội dung, chương trình và làm công tác tổ chức khai mạc, bế mạc cuộc diễn tập

- Chủ trì phối hợp, hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị làm công tác chuẩn bị các điều kiện cho diễn tập; dựng công trào 01 cái, Ba lie 03 cái, bốt gác 03 cái, biển tuyến, bảng nội quy trạm, bàn, ghế, các đặt bàn phục vụ đại biểu và khách thăm quan và các điều kiện bảo đảm cho trạm tiếp nhận quân nhân dự bị. Tổ chức huy động lực lượng dân quân xã bố trí trạm tập trung, hướng dẫn tuần tra,

canh gác, bảo đảm an toàn trạm tiếp nhận; thu, dọn vệ sinh trước, trong và sau diễn tập.

- Phúc tra, rà soát, sắp xếp, biên chế quân nhân dự bị vào các đơn vị dự bị động viên, tổ chức phát Lệnh và huy động Sĩ quan, Hạ sĩ quan, Binh sỹ dự bị tham gia diễn tập, cấp thẻ quân nhân dự bị cho Hạ sĩ quan, binh sỹ theo quy định.

- Hiệp đồng với Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện tuyên truyền động viên quân nhân dự bị tham gia huấn luyện theo kế hoạch.

- Bố trí xe ô tô vận chuyển quân nhân dự bị từ trạm tập trung của huyện đi bàn giao cho đơn vị nhận nguồn Trung đoàn 192, Sư đoàn 355, Quân khu 2 bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Hiệp đồng với Điện lực bảo đảm điện cho khu vực diễn tập.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho nhiệm vụ diễn tập động viên quân nhân dự bị gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; giải quyết chế độ chính sách cho quân nhân dự bị theo đúng quy định của Luật Lực lượng dự bị động viên và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện xây dựng kế hoạch diễn tập dự bị động viên năm 2021, Lệnh huy động sĩ quan dự bị, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, bảo đảm nơi ăn, nghỉ cho đại biểu tham quan diễn tập theo kế hoạch.

3. Công an huyện

Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ, kiểm tra, kiểm soát, bảo đảm giao thông tại khu vực diễn tập và đường vận chuyển quân nhân dự bị theo hiệp đồng của Ban Chỉ huy quân sự huyện.

Tổ chức xét nghiệm Ma túy, nồng độ cồn của lái xe trước khi vận chuyển QNDB về đơn vị.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện tổ chức tuyên truyền, động viên quân nhân dự bị tham gia huấn luyện theo kế hoạch.

5. Điện lực Sơn Dương

Bảo đảm điện cho khu vực diễn tập động viên quân nhân dự bị.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán kinh phí trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt cho nhiệm vụ diễn tập động viên quân nhân dự bị.

7. Trung tâm Y tế huyện Sơn Dương

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện tổ chức khám sức khỏe cho quân nhân dự bị trước khi diễn tập theo quy định.

- Cử 03 cán bộ Y, Bác sỹ, có đủ trang bị Y tế, thuốc men, 01 xe cứu thương bảo đảm sức khỏe cho lực lượng tham gia diễn tập và kịp thời xử lý các tình huống theo hiệp đồng của Ban Chỉ huy quân sự huyện.

8. Ủy ban nhân dân xã Minh Thanh

Bố trí lực lượng dân quân cơ động của xã tham gia làm công tác chuẩn bị, bố trí trạm tiếp nhận quân nhân dự bị (QNDB), lực lượng bảo vệ các mục tiêu theo hiệp đồng của Ban Chỉ huy quân sự huyện.

9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có quân nhân dự bị

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện phúc tra, rà soát sắp xếp biên chế quân nhân dự bị theo quy định; lập danh sách, giao Lệnh gọi trực tiếp đến Sĩ quan, Hạ sĩ quan-Binh sĩ được huy động tham gia diễn tập.

- Tập trung vận chuyển, bàn giao QNDB cho huyện tại Trạm tập trung QNDB, địa điểm sân Quảng trường 19/8 xã Minh Thanh, huyện Sơn Dương.

- Lập dự toán kinh phí báo cáo UBND huyện bảo đảm xe vận chuyển 319 quân nhân dự bị từ vị trí tập trung UBND xã, thị trấn đến khu vực tập trung của huyện, xã Minh Thanh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị quán triệt xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện bảo đảm cho diễn tập.

2. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời với Ủy ban nhân dân huyện (qua Ban Chỉ huy quân sự huyện) để thống nhất giải quyết.

3. Giao Ban Chỉ huy quân sự huyện đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch này, kịp thời tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện./.

Nơi nhận:*

- Bộ CHQS tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan
- UBND các xã, thị trấn (Thực hiện);
- CVP HĐND và UBND huyện;
- CVNC;
- Lưu: VT. Cao.QSbản.



Giang Tuấn Anh