

**UBND HUYỆN SƠN DƯƠNG
HỘI KIỂM TRA SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Dương, ngày tháng 9 năm 2021

Số: /HĐKTSH-TCNV
V/v phối hợp tổ chức kiểm tra
sát hạch tiếp nhận viên chức

Kính gửi:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện;
- Công an huyện.

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định phân cấp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 3585/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Hội đồng kiểm tra sát hạch tiếp nhận viên chức, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức công tác kiểm tra sát hạch, như sau:

1. Thời gian, địa điểm thực hiện

Thực hiện kiểm tra sát hạch (phỏng vấn): Từ 8g00' ngày 26/9/2021, tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.

2. Các nội dung thực hiện

2.1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Làm nhiệm vụ thường trực của Hội đồng kiểm tra sát hạch. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác kiểm tra sát hạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra sát hạch.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu tổ chức thực hiện công tác kiểm tra sát hạch đảm bảo theo kế hoạch.

2.3. *Công an huyện*: Bố trí lực lượng, làm tốt công tác an ninh trật tự tại địa điểm thực hiện công tác kiểm tra sát hạch; bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ và thí sinh dự kiểm tra sát hạch.

2.4. *Văn phòng HĐND và UBND huyện*: Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra sát hạch.

2.5. *Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên*

- Sắp xếp thời gian của các lớp học phù hợp với chương trình học để tạo điều kiện cho Hội đồng thực hiện các nội dung trong công tác kiểm tra sát hạch và nơi làm việc của Hội đồng tại Trung tâm.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị (ma kết, tăng âm loa đài ...) phục vụ khai mạc kỳ kiểm tra sát hạch và 01 phòng kiểm tra sát hạch.

2.6. *Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao*: Cử phóng viên dự khai mạc và đưa tin về công tác kiểm tra sát hạch. Kịp thời đăng tải các văn bản về công tác kiểm tra sát hạch.

Hội đồng kiểm tra sát hạch tiếp nhận viên chức trân trọng đề nghị./.

Nơi nhận:

- Như trên (P/hợp);
- Chủ tịch UBND huyện (B/cáo);
- Thành viên HDXTH;
- Lưu: HĐTDVC, NV b.

**TM. HĐ KIỂM TRA SÁT HẠCH
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Thị Nhị Bình**