**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2022*

*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

| **TT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Thời hạn**  **giải quyết** | **Địa điểm thực hiện** | **Phí, lệ phí** | **Căn cứ pháp lý** | **Qua DV bưu chính công ích** | **Thực hiện tại Bộ phận Một cửa** | **Thực hiện DVC trực tuyến** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ (01 TTHC)** | | | | | | | |
| 1 | Thủ tục yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ), địa chỉ: số 609, đường Quang Trung, phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang | Không | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;  - Nghị định số 95/2014/NĐ-CP ngày 16/8/2014 của Chính phủ quy định về đầu tư và cơ chế tài chính đối với hoạt động khoa học và công nghệ;  - Thông tư số 05/2022/TT-BKHCN ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn sử dụng Quỹ phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp | x | x | Mức độ 3 |